

CUPRINS

11. PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI.....	2
11.1. Aspecte generale.....	2
11.2. Perioada	2
11.2.1. Faza Ia	2
11.2.2. Faza Ib	2
11.2.3. Faza II	3
11.3. Riscuri.....	3
11.3.1. Disponibilitatea datelor.....	3
11.3.2. Limitele zonei proiectului.....	4
11.3.3. Organizarea instituțională	4
11.4. Planul de acțiune	5
 TABELE	
Tabel Nr. 11-1 – Planul de acțiune pentru implementarea proiectului	5

11. PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

11.1. ASPECTE GENERALE

Obiectivul proiectului este de a pregăti o cerere de finanțare a proiectului, incluzând investițiile prioritare din sectoarele de apă și canalizare din județul Iasi. Măsurile urmăresc îmbunătățirea durabilă a nivelului serviciilor populației vizate și îmbunătățirea semnificativă a standardelor de mediu. Organizarea instituțională prevede delegarea serviciilor de la proprietarii bunurilor printr-o asociație de localități către Compania Operator Regional – SC APAVITALSA Iasi.

11.2. PERIOADA

Perioada la care face referire prezenta documentație este 2013 – 2042.

- **Faza I** - Pregătirea Cererilor de co-finanțare UE și a documentelor justificative:
 - **Faza Ia:** Etapa pre-fezabilitate. Colectarea datelor și studiilor, evaluarea situației actuale din zonele proiectului și revizuirea Master Planului.
 - **Faza Ib:** Etapa de fezabilitate. Studiu Tehnic de Fezabilitate, inclusiv investigații de teren; Analiza Financiară / Economică și Instituțională; Evaluări ale impactului asupra mediului cu consultare publică și pregătirea Proiectelor de Cereri. Sprijin acordat Beneficiarului pe durata evaluării proiectelor și pregătirea Cererilor de Finanțare.
- **Faza II** - Licitații și Evaluări
 - Elaborarea dosarelor de licitații (DL) pentru Contractele de Servicii și Lucrări, cu asistență pe durata fazelor licitațiilor, evaluarea licitațiilor și adjudecarea contractelor (Servicii și Lucrări).

11.2.1. Faza Ia

Prezentul document reprezintă principalul materialul furnizat care este legat de Faza Ia. În ceea ce privește situația din județul Iasi aceasta poate fi cel mai bine descrisă în felul următor:

- Organizare instituțională: există o Companie Operator Regional (COR) – SC APAVITALSA Iasi – constituită în prima fază a implementării Fondurilor de Coeziune.
- Există o unitate de implementare a proiectului (UIP) implicată în implementarea proiectului finanțat din Fonduri de Coeziune – prima fază.
- Documentația tehnică la nivelul județului suferă de o variație puternică din punctul de vedere al disponibilității și calității. Aceasta se referă la atât la documentația existentă cât și la analizele calității apei brute, a apei uzate și a nămolului.
- Datele statistice au fost obținute de la INS și CNP și sunt suficient de exacte pentru dezvoltarea cifrelor de previzionare a populației și elaborare a unei analize privind macro-afordabilitatea.

11.2.2. Faza Ib

. Pentru a putea fi definit un program de implementare s-au considerat termene pentru pregătire și înaintarea tuturor documentelor necesare, termene ce iau în considerare momentul de început (DI) al Fazei Ib, după cum urmează:

- Studiul de Fezabilitate - DI + 12 luni - plus 4 săptămâni pentru includerea comentariilor în Studiul de Fezabilitate Final.
- Analiza Economico – Financiară și Instituțională - DI + 14 luni - plus 4 săptămâni pentru includerea comentariilor în Analiza Finală.
- Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului - DI + 12 luni - plus 4 săptămâni pentru includerea comentariilor în Raportul Final EIA.

- Proiectul Cererii de finanțare pentru Fonduri de Coeziune - DI + 14 luni - plus 4 săptămâni pentru includerea comentariilor în CFC Finală.

11.2.3.Faza II

Faza II include trei elemente, care derivă direct dintr-o evaluare pozitivă a cererii de finanțare din Fonduri de Coeziune la finalul fazei anterioare Faza Ib:

- pregătirea Caietelor de Sarcini pentru Contractele de Servicii care trebuie depuse în versiune finală până la DI + 20 luni. Această perioadă de timp cuprinde 4 săptămâni pentru includerea observațiilor.
- pregătirea Documentelor de Licitație pentru Contractele de Lucrări până la DI + 24 luni. Setul final de documente trebuie depus la patru săptămâni de la acea dată.
- furnizarea de asistență pe durata fazei de licitație.

Perioada necesară pentru pregătirea și finalizarea tuturor documentelor menționate mai sus comportă unele riscuri referitoare la faptul că multe dintre componente sunt interdependente și obligatorii într-un întreg set de precondiții, dintre care unele depășesc controlul părților interesate ale proiectului: Autoritatea de Management, Beneficiarul Final și Consultantul.

11.3.RISCURI

Următorul punct se referă la cele mai relevante riscuri așteptate în contextul Fazelor Ib și II.

11.3.1.Disponibilitatea datelor

După cum s-a menționat anterior, disponibilitatea datelor variază puternic fiind întotdeauna de o importanță crucială pentru calitatea lucrării. Majoritatea informațiilor au fost colectate în Faza Ia și atunci când nu au fost disponibile s-au făcut presupuneri rezonabile.

În Faza Ib – pentru elaborarea documentelor menționate mai sus – colectarea, verificarea și validarea datelor va trebui să fie mult mai detaliată – pentru aglomerările care vor fi subiectul Cererii de Finanțare. În acest sens vor avea loc discuții cu operatori, tehnicieni, contabili, tehnicieni de laborator și alți specialiști pentru a determina împreună soluții, prin care se intenționează eliminarea deficiențelor existente. Este de importanță crucială comunicarea propriilor viziuni a celor care operează zilnic sistemele existente pentru prezentarea de soluții adecvate.

Unele dintre datele necesare sunt menționate mai jos:

- **Documentația rețelelor:** Rețelele constituie cele mai importante elemente din sectoarele de apă și canalizare. Necesitățile de reabilitare și extindere trebuie să se bazeze pe documente concludente care să includă următoarele informații: material, vârstă, diametru, adâncime (în cazul canalizărilor trebuie identificate cotele radierelor căminelor), Înregistrarea intervențiilor și informații despre pierderile în rețele în cazul rețelelor de distribuție și infiltrații în cazul canalizărilor. Trebuie furnizată variația sezonieră a nivelului infiltrațiilor.
- **Ridicările topografice** sunt necesare pentru toate componentele subiect al proiectului final. Totuși, pe durata Fazei Ib trebuie cunoscute cele mai substanțiale informații referitoare la ridicările topografice pentru a verifica fezabilitatea tehnică a investițiilor din domeniul apei uzate. Trebuie să se facă diferența între două tipuri de ridicări:
 - **Ridicare topografică lineară** este necesară pentru conductele de transport al apei și rețelele de distribuție, canalizări și principalele colectoare a apelor uzate. În vreme ce ridicările topografice legate de infrastructura de transport a apei pot fi amânate pentru Faza II o ridicare topo fiabilă pentru infrastructura de colectare a apei uzate este indispensabilă în cursul etapei de fezabilitate.
 - **Ridicare topografică regulată** este necesară în sectorul de apă uzată pentru dispunerea hidraulică a stațiilor propuse în locații existente și noi. Cel târziu în cursul fazei de pregătire a Documentelor de Licitație a proiectului trebuie avute la dispoziție ridicările corespunzătoare pentru amenajarea stațiilor de tratare a apei, rezervoarelor și stațiilor de pompare.

Toate datele topografice disponibile se vor solicita a fi în sistemul de coordonate utilizat din România (STEREO 70).

- **Studii geotehnice:** În conformitate cu STAS trebuie avute la dispoziție două analize per km de conductă propusă și per hectar de teren. Investigațiile geotehnice pot avea o relevanță decisivă în ceea ce privește analizarea opțiunilor iar timpul disponibil pentru efectuarea numărului necesar de analize este uneori mult prea scurt. În aceste condiții cel mai bine ar fi ca să se pună la dispoziție toate studiile geo corespunzătoare.
- **Desenele post-execuție:** În vederea optimizării investițiilor se are în vedere un număr mare de structuri pentru reabilitare. Trebuie puse la dispoziție toate desenele post-execuție ale structurilor existente (unde este cazul). Planurile trebuie să indice armatura pentru verificarea capacității portante a structurilor necesar a se reabilita.
- **Actele de proprietate asupra terenului:** Disponibilitatea terenului pentru instalarea conductelor și extinderea stațiilor de tratare/epurare trebuie asigurată ca parte a fezabilității proiectului. În acest sens dreptul de proprietate trebuie certificat de către Beneficiarul Final / Operatorul Regional.
- **Datele recensământului:** Datele INS despre populație au fost deja utilizate în faza Ia. Pentru Studiul de Fezabilitate trebuie utilizate datele conform Recensământului din 2011 - distribuția populației pe localitățile din județul Iasi fiind extrem de importantă. Aceste informații vor fi adoptate pentru calcularea densităților populației însoțite de hărți cu indicarea zonelor sub-recensământului. Aceste hărți indică limitele fiecărei zone de studiu și indică numărul populației corespunzătoare.
- **Administrația Națională “Apele Române”:** În conformitate cu cele prezentate în Capitolul 10 se prevăd a fi construite / extinse un număr de 17 stații de epurare a apelor uzate (SEAU pentru proiectul din Faza Ib. În sensul celor mai scăzute costuri operaționale posibile proiectarea din punct de vedere hidraulic poate fi optimizată doar dacă se cunosc cotele maxime ale emisarilor pentru apele epurate. Din acest motiv Administrația Națională “Apele Române” trebuie să furnizeze proiectantului informațiile corespunzătoare referitoare la regimurile hidraulice așteptate. Neluarea în calcul a cotelor maxime de inundare va conduce probabil la costuri suplimentare exagerate pentru protejarea stațiilor de epurare a apelor uzate, împotriva riscului inundațiilor.
- **Apa uzată industrială:** se va solicita furnizarea rezultatele analizelor tuturor industriilor din județul Iasi care intră sub incidența NTPA 001 care, împreună cu stațiile de epurare a apelor au responsabilități de monitorizare și care pot avea un impact critic asupra siguranței viitoarelor procese de epurare.

11.3.2.Limitele zonei proiectului

Programul de investiții pe termen scurt – menționat în Capitolul 10 - reprezintă măsurile prioritare, care vor face în final subiectul Cererii de Finanțare din Fondurile de Coeziune. Este anticipată o dezvoltare a procesului de regionalizare.

Pentru binele proiectului trebuie să se ajungă la o înțelegere cu privire la întinderea aglomerărilor de alimentare cu apă și de colectarea a apei uzate înainte de a se intra în Faza Ib. Acest lucru este esențial în ceea ce privește întreaga documentație necesară care depășește nivelul de date obținute în Faza Ia (investigații topografice, aspecte legate de dreptul de proprietate, analiză etc.).

11.3.3.Organizarea instituțională

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) și Compania Operator Regional (COR)

Situația existentă în județul Iasi privind procesul de regionalizare este prezentată pe scurt mai jos:

- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – ARSACIS** - Asociația denumită inițial “Asociația Serviciilor de Apa canal a Județului Iasi” a fost înființată în 6 Mai 2005 și avea în componența 42 de membri (inclusiv Operatorul Regional). Asociația a fost înregistrată cu certificatul 84/A/07.07.2005. Începând cu această dată Asociația este persoană juridică română de drept privat și de utilitate publică înființată cu scopul realizării în comun a proiectelor de dezvoltare regională în domeniul apei potabile și apei uzate. A fost constituită pe baza liberului consimțământ al membrilor fondatori, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului 26/2000 cu privire la asociații și fundații, a Ordonanței Guvernului 37/2003 pentru modificarea și completarea Ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații și ale Legii nr. 286/2006 pentru modificarea și completarea Legii administrației publice locale nr.215/2001.

- **SC Apavital SA IASI** - Operatorul Regional a fost infiintat in urma deciziei Consiliului Local Iasi nr. 89/21.03.2008 privind reorganizarea fostei regii autonome judetene pentru apa si canalizare in societate comerciala. Actul constitutiv este în conformitate cu cerințele POS Mediu; COR stabilit, pentru moment, respectă toate cerințele de POS Mediu;
- Contract de delegare semnat, în conformitate cu cerințele POS Mediu între ADI și SC APAVITAL SA Iasi (COR), care este, aprobat de fiecare CL component al ariei de operare a COR.

Operatorul Regional are întregul suport de care are nevoie din partea Consiliului Județean, dar în momentul de față acoperă cu serviciile pe care le oferă doar o parte din suprafața județului. Activitatea OR se va extinde în viitor și se speră ca într-o perioadă relativ scurtă OR sa fie capabil să acopere întreaga arie a județului și să ofere servicii de calitate la nivelul cerut. **Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP)**

UIP a fost constituită odată cu începerea implementării proiectului menționat mai înainte, având în componența sa zece persoane.

11.4.PLANUL DE ACȚIUNE

Tabelul de mai jos reprezintă planul de acțiune, care abordează mai degrabă riscurile și acțiunea corespunzătoare.

Tabel Nr. 11-1 – Planul de acțiune pentru implementarea proiectului

REF	ACTIVITATEA	DESCRIERE
D-1	Aprobarea prezentului document - Master Planul FINAL	
D-2	Lansarea Fazei Ib și colectarea datelor corespunzătoare Furnizarea documentelor de către COR / BF cu privire la analiza topo, analiza geotehnică, dreptul de proprietate asupra terenului, planurile conforme cu execuția Adresarea Apelor Române pentru informații adecvate privind regimurile debitului hidraulic în corpurile de apă receptoare vizate și analiza apei poluanților care intră sub incidența NTPA001.	Precondiție: Aprobarea MP FINAL Sprijin necesar din partea COR Facilitarea documentelor disponibile după cum s-a menționat
D-3	Depunerea Livrabilelor Fazei Ib: DRAFTUL Studiului de Fezabilitate	
D-4	Aprobarea Studiului de Fezabilitate FINAL	Precondiție: disponibilitatea comentariilor
D-5	Depunerea Livrabilelor Fazei Ib: DRAFTUL Analizei Financiare, Economice și Instituționale	Precondiție: Aprobarea SF FINAL
D-6	Aprobarea Analizei Financiare, Economice și Instituționale FINALE	După includerea comentariilor
D-7	Depunerea Livrabilelor Fazei Ib: DRAFTUL Studiului de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIA)	
D-8	Aprobarea Studiului FINAL de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIA)	După includerea comentariilor
D-9	Depunerea Livrabilelor Fazei Ib: DRAFTUL Cererii FC	
D-10	Aprobarea Cererii FINALE FC	După includerea comentariilor
I-1	Extinderea serviciilor Companiei Operatorului Regional (COR) în localitățile care vor face parte din Aplicația pentru FC	1. Sprijin din partea tuturor părților interesate; 2. Creșterea asistenței pentru COR
I-2	COR competentă stabilită Risc de întârziere în aprobarea Cererii FC care conduce la eventuala neaprobare a cererii	1. Definirea termenelor limită clare pentru COR. 2. Creșterea asistenței acordate COR.
E-1	Aplicația pentru Avizul de mediu, însoțită de fișa tehnică (anexă la certificatul de urbanism) și raportul tehnic necesar pentru emiterea Avizului de mediu, depusă la APM/ARPM. Publicarea anunțului privind cererea pentru Avizul de mediu și publicarea acestuia pe pagina de internet de către APM/ARPM Publicarea de către COR / Beneficiarul proiectului a cererii pentru Avizul de mediu pe propria pagină de internet, la sediul Primăriei, Consiliului Județean, în alte locuri publice.	Formularul de cerere Anunțul public Publicarea anunțului public pe propria pagină de internet
E-2	Examinarea amplasamentului de către APM/ARPM împreună cu COR / Beneficiarul proiectului.	Protocolul și lista relevantă de control privind examinarea amplasamentului
E-3	Decizia privind clasificarea proiectului, adoptată de Echipa Tehnică de	Ședința CAT.

	Analiză (CAT) în conformitate cu Faza de Clasificare (în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la primirea cererilor)	Înștiințarea COR / Beneficiarul cu privire la decizia CAT privind clasificarea proiectului (în termen de cel mult 15 zile de la adoptarea deciziei)
E-4	Publicarea în presă a anunțului public privind decizia adoptată în faza de clasificare și publicarea acestuia pe propria pagină de internet (responsabilitatea APM/ARPM). Publicarea de către COR / Beneficiarul proiectului a anunțului public privind decizia adoptată în faza de clasificare pe propria pagină de internet și la sediul Primăriei, Consiliului Județean, în alte locuri publice, etc. (publicul avizat poate prezenta propuneri justificate la APM/ARPM, în termen de 10 zile lucrătoare)	Anunțul public Publicarea anunțului public pe propria pagină de internet
E-5	Faza de definire a domeniului de aplicare a evaluării (în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare de la comunicarea deciziei finale privind clasificarea proiectului)	Aviz privind decizia CAT
E-6	Raportul privind Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului; rezumat non-tehnic	Înaintarea raportului privind Studiul de Evaluare a Impactului asupra mediului la APM/ARPM
E-7	Invitația de participare la dezbaterile publice (cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de dezbaterile publice) Publicarea de către COR / Beneficiarul proiectului a invitației de participare la dezbaterile publice, pe propria pagină de internet, la sediul Primăriei, Consiliului Județean, în alte locuri publice, etc. (cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de dezbaterile publice)	Publicarea invitației și publicarea acesteia pe paginile de internet ale APM/ARPM Publicarea anunțului public pe propria pagină de internet
E-8	Protocolul încheiat în urma dezbaterii publice, însoțit de lista participanților	Protocolul dezbaterii publice, însoțit de lista participanților, cu numele, semnăturile și calitățile acestora
E-9	Lista observațiilor făcute de către public în cursul dezbaterii publice	Lista observațiilor făcute de către public
E-10	Evaluarea observațiilor justificate făcute de către public și soluționarea acestora	Evaluare din partea dezvoltătorului a observațiilor justificate făcute de către public și remediarea problemelor prezentate
E-11	Protocolul încheiat în urma ședinței de analizare a calității raportului de Evaluare a Impactului asupra Mediului – Faza de analizare a Raportului de Evaluare a Impactului asupra Mediului	Protocol pregătit în urma examinării Raportului de Evaluare a Impactului asupra Mediului
E-12	Decizia finală de acordare/respingere a Avizului de mediu (în decurs de aprox. 40 de zile de la transmiterea evaluării de către titularul propunerilor justificate făcute de către public)	Decizie însoțită de motivele și condițiile de acordare, descrierea acțiunilor pentru prevenirea, reducerea și eliminarea posibilelor efecte adverse asupra mediului
E-13	Anunțul public privind decizia de acordare a Avizului de mediu, publicat în presă și postat pe propria pagină de internet – responsabilitatea APM/ARPM (în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la adoptarea deciziei finale de acordare a avizului de mediu) Publicarea de către COR / Beneficiarul proiectului a anunțului public privind decizia de acordare a Avizului de mediu pe propria pagină de internet, la sediul Primăriei, Consiliului Județean, în alte locuri publice, etc. (în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la primirea deciziei finale de acordare a avizului de mediu)	Anunțul public Publicarea anunțului public pe propria pagină de internet
E-14	Emiterea Avizului de mediu de către APM/ARPM (în termen de cel mult de 20 de zile lucrătoare de la anunțul public și în absența oricăror comentarii din partea publicului)	Data emiterii Avizului de mediu