



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Arvinte Elena**  
Adresă(e) Consiliul Județean Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași, România  
Telefon(oane) Mobil:  
E-mail(uri) Serviciu: elena.arvinte@icc.ro

Naționalitate(-tăți) Română  
Data nașterii 21.05.1968  
Sex Feminin

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

### Experiența profesională

Perioada **Iunie 1992 – prezent**  
Numele și adresa angajatorului Județul Iași - Consiliul Județean Iași, strada „Ștefan cel Mare și Sfânt” nr. 69, Iași, județul Iași, cod 700075  
Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică  
Funcția sau postul ocupat Director executiv al Direcției Economice (iunie 2013 – prezent)  
Șef Serviciu Buget (iunie 1998 – iunie 2013)  
Referent Serviciul Buget, Contabil Serviciul Financiar Contabil, Stenograf (1992-1998)  
Activități și responsabilități principale Coordonarea, organizarea și conducerea activității serviciilor/compartimentelor din cadrul Direcției Economice: Buget, Fonduri speciale, sinteză și recuperare creanțe, Financiar contabil (Gestionarea patrimoniului, Administrativ până în luna noiembrie 2019)  
Organizarea, coordonarea și gestionarea activităților economice și asigurarea managementului financiar-contabil  
Organizarea și coordonarea activităților care privesc bugetul general/consolidat al Consiliului Județean Iași (fundamentare, elaborare, supunere spre aprobare, execuție, raportare)  
Efectuarea de analize și previziuni bugetare  
Analizarea proiectelor cu finanțare externă și internă derulate de Consiliul Județean Iași, în vederea asigurării contribuției locale  
Analizarea, în vederea supunerii spre aprobarea autorității deliberative, a bugetelor de venituri și cheltuieli și a situațiilor financiare anuale ale regiilor autonome de sub autoritatea Consiliului Județean Iași și ale societăților comerciale unde Consiliul Județean Iași este acționar  
Cordonarea proceselor de inventariere a elementelor ce alcătuiesc patrimoniul autorității publice

Coordonarea activităților referitoare la întocmirea situațiilor financiare centralizate pentru unitățile finanțate din bugetul general al Județului Iași – Consiliul Județean Iași  
 Organizarea și coordonarea activităților de control managerial intern pentru structurile coordonate din cadrul Direcției Economice  
 Acordarea vizei de control financiar preventiv propriu, în perioada 2010 - prezent  
 Coordonarea activităților privind fundamentarea programului de investiții al Județului Iași - Consiliul Județean Iași  
 Coordonarea activității de repartizare pe unitățile administrativ-teritoriale din județul Iași a fondurilor alocate județului Iași prin legi bugetare anuale și alte acte normative  
 Analizarea și aplicarea prevederilor legislației specifice entităților de sub autoritatea Județului Iași - Consiliul Județean Iași, pe domeniile de activitate finanțate din bugetele generale ale județelor.  
 În perioada 24.09.2009 – 14.01.2010 – atribuții de ordonator principal de credite, prin delegarea de către acesta a atribuțiilor privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor pentru bugetul general al Consiliului Județean Iași.  
 În perioada 1992-1998 – activitate de execuție, în cadrul Serviciului Buget și Serviciului Financiar Contabil (atribuții specifice privind fundamentarea bugetului și înregistrarea operațiunilor în evidența financiar contabilă din cadrul instituției, lucrări steno-dactilografie)

Perioada **1997 – 2007**

Numele și adresa angajatorului

Universitatea „Al.I.Cuza” Iași, Facultatea de Științe Economice, „Bulevardul. Carol I”, nr. 11, Iași, Județul Iași, cod 700506 - Catedrele de Contabilitate, Finanțe și Administrație Publică (1997-2004)  
 Fundația Ecologică Green Iași, str. Cuza Vodă nr. 1, Iași, Județul Iași, cod. 700123 - Catedra de Contabilitate (2004-2007)

Tipul activității sau sectorul de activitate

Învățământ

Funcția sau postul ocupat

Activitate didactică

Activități și responsabilități principale

Seminarii la obiectele Contabilitate publică, Gestiune bugetară și Știința administrației (1997-2004)  
 Curs la obiectele Bazele contabilității, Produse și servicii bancare, Promovarea produselor și serviciilor bancare (2004-2007)

Perioada **1991-1992**

Numele și adresa angajatorului

Prefectura Județului Iași, strada „Anastasiu Panu” nr. 60, Iași, județul Iași, cod 700075

Tipul activității sau sectorul de activitate

Administrație publică

Funcția sau postul ocupat

Stenograf – Direcția Economică

Activități și responsabilități principale

Stenografie

Perioada

2000 - prezent - Membru în Asociația Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România (ADECJR)

### Educație și formare

Perioada **2008**

Calificarea / diploma obținută/  
 Nivelul de clasificare a formei de  
 instruire/învățământ

Diplomă de absolvire/Studii postuniversitare

Disciplinele principale studiate /  
 competențe profesionale  
 dobândite

Managementul proiectelor /Manager de proiect

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” Iași, Centrul de Educație și Formare Continuă CETEX
Perioada	<b>2003-2005</b>
Calificarea / diploma obținută/ Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Diplomă de master/Studii de masterat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Specializarea Studii Europene (Managementul proiectelor europene, Integrare economică europeană – curs/certificat Jean Monnet, Regionalizare și globalizare, Dezvoltarea durabilă și politica de mediu în Uniunea Europeană, Euroregiunile și cooperarea transfrontalieră, Dezvoltare locală, Instituții și politici, Programe locale de management și dezvoltare)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Al.I.Cuza” Iași, Centrul de Studii Europene
Perioada	<b>1992-1997</b>
Calificarea / diploma obținută/ Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Diplomă de licență/Studii universitare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Profilul Economic – Modul gestiune, contabilitate și control financiar, Specializarea Contabilitate și informatică de gestiune
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Al.I.Cuza” Iași, Facultatea de Științe Economice
Perioada	<b>1992-1995</b>
Calificarea / diploma obținută/ Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Diplomă de absolvire/Studii universitare de scurtă durată
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Profilul Economic – Specializarea Contabilitate și gestiune financiară
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Al.I.Cuza” Iași, Colegiul Universitar Economic
Perioada	<b>1990-1992</b>
Calificarea / diploma obținută/ Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Diplomă de absolvire/Studii postliceale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Specializarea Prognoză și evidență economică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Economic nr. 1 Iași, Școala Postliceală de Specialitate
Perioada	<b>1982-1986</b>
Calificarea / diploma obținută/ Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Diploma de bacalaureat/Studii liceale

<p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>Profil mecanic</p> <p>Liceul Industrial „Garabet Ibrăileanu” Iași</p>
<p>Cursuri de formare profesională</p>	<p><b>2014</b> Managementul performanței în administrația publică, curs organizat de Faxmedia Consulting</p> <p><b>2011</b>, 25-29 mai, Olanda - <i>Management financiar al fondurilor structurale - Schimb de experiență în cadrul programului de perfecționare „Management financiar performant – instrument de dezvoltare a unităților administrativ-teritoriale”, proiect implementat de Asociația Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România (ADECJR), Consiliul Județean Ialomița și cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative</i></p> <p><b>2011</b>, 18-30 iulie, Universitatea „Al.I.Cuza” Iași, Centrul de Studii Europene – Summer School - <i>“Performance in European Public Service” – Jean Monnet Project European Public Servant and European Public Service</i></p> <p><b>2011</b>, Program de perfecționare/specializare pentru ocupația de FORMATOR - Certificat de absolvire pentru ocupația de FORMATOR sub egida Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului - Furnizorul de formare profesională EDINFO SRL Iași</p> <p><b>2009</b> Universitatea „Al.I.Cuza” Iași - Program de formare continuă pentru cariera managerială a personalului de conducere din administrația publică în vederea dezvoltării capacității administrative și sporirii eficacității organizaționale SMIS 1192, proiect finanțat din fonduri structurale – Certificat de absolvire în Managementul proiectelor, Protecția mediului și dezvoltarea durabilă, Guvernare modernă și dezvoltare regională, Bune practici în managementul fiscal - bugetar al instituțiilor publice</p> <p><b>2006; 2008; 2009</b> Cursuri și examen de obținere a permisului ECDL, organizat de Ministerul Administrației și Internelor, Institutul Național de Administrație, Centrul Regional de Formare Continuă Iași, prin Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” Iași – ECDL COMPLET</p> <p><b>2004-2005</b> Modulul Jean Monnet, Integrare economică europeană, organizat de Universitatea „Al.I.Cuza” Iași, Centrul de Studii Europene</p> <p><b>2003</b> Curs de formare „Intocmirea planurilor și bugetelor de Investiții”, organizat în cadrul Programului GRASP</p> <p><b>2002</b> Seminar “Managementul de proiect”, organizat de Fundația Germană pentru Dezvoltare Internațională (D.S.E.)”</p> <p><b>2002</b> Curs “Tehnici bugetare, financiare și contabile”, organizat de Ministerul Administrației Publice – Centrul Național de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală</p> <p><b>1999</b> Seminar “Formare de formatori în domeniul bugetelor” organizat de Chemonics International și Opportunity Associates - România sub egida Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (U.S.A.I.D.)</p> <p><b>1997-1998</b> Seminar “Bugete locale – Reformă și Decizie”, organizat de Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (U.S.A.I.D.)</p>
<p>Competențe și abilități sociale</p>	<p>Abilități de comunicare, negociere, de adaptare în situații noi, rezistență la stres, sociabilă, putere convingere, inteligență emoțională.</p> <p>Abilitatea de a lucra în echipă, dobândită și demonstrată în cadrul desfășurării activității profesionale.</p> <p>Asistența de specialitate acordată, în domeniul economic, entităților de sub autoritatea Consiliului Județean Iași și consiliilor locale comunale, orașenești și municipale.</p>

Competențe și aptitudini organizatorice	Capacitate organizatorică bună, formată și dezvoltată în cadrul studiilor, a activităților de formare și perfecționare profesională, respectiv în cadrul desfășurării activității profesionale. Capacitatea de a conduce, coordonare și control; Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate de la structura condusă.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Sisteme de operare PC- Windows 98, 2000, XP Office: Microsoft Office, Excel, Word, Certificat ECDL Complet Utilizare soft de contabilitate
Permis(e) de conducere	Categoria B
Informații suplimentare	Referințele pot fi furnizate la cerere