

2017

S.C. APAVITAL S.A.

RAPORT DE ACTIVITATE

-pentru anul 2016-

Elaborat de S.C. Apavital – S.A. în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011.



Cuprins:

1	Prezentarea generală	3
1.1	<i>Scurtă prezentare a societății</i>	3
1.2	<i>Cadrul instituțional</i>	5
2	Politica de acționariat	9
2.1	<i>Obiectivele politicii de acționariat</i>	17
2.2	<i>Indicatorii economici de realizare a obiectivelor politicii de acționariat</i>	19
2.3	<i>Evoluția participăției autorităților publice la Apavital</i>	21
2.4	<i>Valoarea dividendelor repartizate autorităților publice locale acționare</i>	21
2.5	<i>Selecția administratorilor și a directorilor, execuția mandatului acestora</i>	21
3	Modificările strategice în funcționarea S.C. APAVITAL S.A.	23
4	Evoluția performanței economice a S.C. APAVITAL S.A.	24
5	Politicile economice și sociale implementate de S.C. APAVITAL S.A.	25
6	Date privind opiniile cu rezerve ale auditorilor externi și preocupările de înlăturare și prevenire a acestora	29

1 Prezentarea generală

1.1 Scurtă prezentare a societății

S.C. APAVITAL – S.A. este **operator licențiat** în sfera serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, prin Ordinul nr.93/12.07.2017, emis de Guvernul României, prin Autoritatea de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, și a licenței nr. 3572/01.02.2016, cu valabilitate până la 18.02.2021.

Activitățile principale desfășurate de S.C. APAVITAL S.A. sunt:

- Cod CAEN 3600 – Captare, tratare și distribuția apei;
- Cod CAEN 3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate (inclusiv vidanjare).

Din punct de vedere al ariei geografice acoperite, activitatea S.C. APAVITAL S.A. se desfășoară pe raza județelor Iași și Neamț, cuprinzând următoarele sisteme:

- tratare apă: *prin intermediul a 8 stații de tratare cu capacitatea de tratare de 1.928 l/s*
- aducțiune: *peste 880 km de aducțiuni*
- distribuție: *peste 2.330 km de rețele de distribuție și 124 stații de pompare apă potabilă*
- înmagazinare apă potabilă și industrială: *187 rezervoare cu capacitatea de stocare de peste 169.000 m³*
- alimentare cu apă: *beneficiază de serviciile ApaVital peste 435.000 de locuitori și 3.000 agenți economici; capacitățile totale de alimentare cu apă pot deservi 1 milion de locuitori și peste 4.000 agenți economici*
- colectare ape uzate: *peste 1.075 km rețele de canalizare și 155 stații de pompare apă uzată*
- epurare și evacuare ape uzate și meteorice: *prin intermediul a 25 de stații de epurare cu capacitatea de tratare de peste 4.880 l/s.*

S.C. APAVITAL S.A. asigură serviciul public de alimentare cu apă potabilă și industrială în:

- Municipiul Iași și Municipiul Pașcani,
- Orașele: Târgu Frumos, Hârlău, Podu Iloaiei,
- un număr de 63 comune din județul Iași și 2 comune (Gherăești și Doljești) din județul Neamț.

S.C. APAVITAL S.A. Iași asigură serviciul public de canalizarea și epurarea apelor uzate din:

- Municipiul Iași și Municipiul Pașcani
- Orașele: Târgu Frumos, Hârlău, Podu Iloaiei

- un număr de 31 comune din județul Iași și 2 comune din județul Neamț.

Alte activități prestate de S.C. APAVITAL S.A. sunt :

- ✓ *Vidanjare* - prin prestarea serviciilor de vidanjare fose septice, cu autovidanaje care realizează atât absorbția de ape uzate din bazinele vidanjabile, cât și decolmatarea cu presiune a sistemelor de canalizare în vederea decolmatărilor,
- ✓ *Proiectare* - elaborare documentații tehnice (studii de fezabilitate, proiecte tehnice de execuție, breviare de calcul, etc.) pentru investiții proprii S.C. APAVITAL S.A. Iași și terți în domeniul rețelelor de apă, canalizare, reparații obiective existente, documentații gospodărire ape, ridicări topografice, multiplicări planșe, etc.
- ✓ *Analize Rețele Apă și Canalizare* - identificarea pierderilor ascunse de apă, la cerere, atunci când apar situații critice în exploatarea rețelei de distribuție a apei, cu echipamente performante de vizualizare în interiorul instalațiilor și detecție.
- ✓ *Metrologie* - verificări metrologice efectuate pentru aparatele de măsură montate pe bransamente, în intervalul de diametre cuprins între Dn. 15 mm – Dn. 150 mm.
- ✓ *Cartare GIS* - utilizarea unor pachete de programe integrate care permit crearea, prelucrarea, conversia, georeferențierea, analiza și afișarea datelor geospațiale sub forma unor hărți tematice
- ✓ Execuție instalații pentru alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate în aria de operare cu personal calificat și echipamente moderne tehnologice
- ✓ Secția Auto Mecanică - care asigură gestiunea parcului auto al societății, cu respectarea condițiilor tehnice, economice și legale (buldoexcavatoare, autospeciale, vidanje, autobasculante, autocamioane, automacarale, autovehicule mici pentru transport materiale și persoane la punctele de lucru);
- ✓ Secția Electro Mecanică asigură revizia/reparația echipamentelor electromecanice, energetice și de automatizare din stațiile de captare, pompare, tratare și de epurare ale S.C. ApaVital S.A. dar și activități de confecții metalice, prelucrări prin așchiere, revizie/reparații auto ;

1.2 Cadrul instituțional

Prezentul Raport de Activitate a fost elaborat în **spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative**, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare (OECD).

O atenție deosebită este acordată de S.C. APAVITAL – S.A. relațiilor cu acționarii, în sensul respectării principiilor guvernantei corporative reglementate prin O.U.G. nr. 109 din 30 noiembrie 2011, urmând să fie implementate toate măsurile de comunicare și de asigurare a transparenței procesului de management.

SC APAVITAL S.A, prin grija Consiliului de Administrație a publicat pe pagina proprie de internet , pentru accesul acționarilor, următoarele documente și informații:

- a) hotărârile adunării generale a acționarilor;
- b) situațiile financiare anuale;
- c) raportările contabile semestriale;
- d) componența organelor de conducere ale societății, CV – urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor.

În anul 2016, Consiliul de administratie s-a întrunit in cadrul unui număr de 13 sedinte ordinare și a emis un numar de 99 decizii, dintre cele mai importante referindu-se la:

- ✓ Analiza lunară a principalilor indicatori economico – financiari ai societății;
- ✓ Raportul Comitetului de Nominalizare privind evaluarea candidaților pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație;
- ✓ Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2016 și estimările pentru anii 2017 – 2018 și Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare pentru anii 2016 – 2018;
- ✓ Aprobarea situației financiare auditate pentru exercițiul încheiat la 31 decembrie 2015;
- ✓ Aprobarea rezultatelor inventarierii patrimoniului societății;
- ✓ Analiza Rapoartelor de activitate privind controlul financiar de gestiune;
- ✓ Constituirea comitetului de audit și comitetului de nominalizare și remunerare.

- ✓ Elaborarea Raportului anual 2015, de către Comitetul de nominalizare și remunerare;
- ✓ Elaborarea Raportului anual 2015, de către Comitetul de audit;
- ✓ Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului de administrație;
- ✓ Nominalizarea directorilor executivi ai SC APAVITAL SA, în baza recomandării comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație;
- ✓ Stabilirea clauzelor din contractele de mandat a directorilor executivi, privind remunerarea, durata contractului, răspunderea pășilor, drepturile și obligațiile mandantului și mandatarilor;
- ✓ Adoptarea planului de administrare pentru perioada 2016-2020;
- ✓ Adoptarea sistemului de remunerare a membrilor consiliului de administrație;
- ✓ Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Organigramei SC Apavital SA;
- ✓ Raportul anual privind activitatea S.C. APAVITAL S.A. pentru anul 2015;
- ✓ Aprobarea Planului de Management întocmit de directorii SC APAVITAL SA Iasi;
- ✓ Deschiderea unor noi puncte de lucru;
- ✓ Raportarea contabilă a SC APAVITAL SA la data de 30.06.2016;
- ✓ Prezentarea Raportului de activitate al SC Apavital M S.A. și aprobarea bugetului de funcționare pentru anul 2017;

Consiliului de Administrație a S.C APAVITAL S.A, a convocat acționarii în cadrul Adunărilor Generale a Acționarilor. Astfel în cadrul adunării generale din data de 22.01.2016, a fost aprobată următoarea ordine de zi:

- ✓ Dezbateră și aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2016 și estimările pentru anii 2017 – 2018 și Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare pentru anii 2016 – 2018.
- ✓ Dezbateră și aprobarea Programului anual al achizițiilor publice(mijloace fixe) pentru anul 2016.
- ✓ Dezbateră și aprobarea Programului de revizii și reparații pentru 2016.
- ✓ Dezbateră și aprobarea Programului de lucrări de intervenții(reparații curente - construcții și instalații) pentru anul 2016.
- ✓ Dezbateră și aprobarea Indicatorilor financiari și manageriali estimați pentru anul 2016.
- ✓ Aprobarea Raportului de activitate al Consiliului de Administrație al S.C APAVITAL S.A pe perioada mandatului 2012- 2016.

În data de 18.04.2016 a fost convocată o ședință ordinară AGA în care s-a dezbătut următoarea ordine de zi:

- ✓ Planul de administrare al Consiliului de Administrație al S.C.APAVITAL S.A pentru perioada 2016 – 2020;
- ✓ Raportul comitetului de nominalizare și remunerație privind indemnizația membrilor Consiliului de Administrație pentru perioada 2016 – 2020;
- ✓ Raportul Curții de Conturi a României - Camera de Conturi Iași privind trecerea în domeniul public al Județului Iași a unor terenuri din patrimoniul societății comerciale APAVITAL S.A;
- ✓ Raportul anual 2015, elaborat de Comitetul de nominalizare și remunerație al Consiliului de Administrație APAVITAL;
- ✓ Raportul anual 2015, elaborat de Comitetul de Audit al Consiliului de Administrație APAVITAL;
- ✓ Diverse.

Ultima ședință AGA din anul 2016 (a 3-a) a fost convocată în data de 26.05.2016, având pe ordinea de zi:

- ✓ Aprobarea situațiilor financiare încheiate la data de 31.12.2015;
- ✓ Aprobarea repartizării profitului net al anului 2015;
- ✓ Aprobarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2015;
- ✓ Aprobarea indicatorilor de performanță realizați pentru anul 2015, conform prevederilor Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- ✓ Aprobarea tarifelor pentru serviciile conexe prestate terților;
- ✓ Aprobarea Raportului de activitate al S.C. APAVITAL S.A. pentru anul 2015, elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011;
- ✓ Aprobarea bonusului anual, directorilor executivi ai societății, acordat proporțional cu gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de mandat;
- ✓ Aprobarea bonusului anual, administratorilor neexecutivi ai societății, acordat proporțional cu gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de mandat;
- ✓ Raportul Curții de Conturi a României – Camera de Comerț Iași privind trecerea în domeniul public a unor terenuri din patrimoniul societății comerciale APAVITAL S.A.;
- ✓ Diverse.

2 Politica de acționariat

Capitalul social total subscris al Societății este de 78.872.243 Lei, divizat în 788.723 acțiuni, numerotate de la 1 la 788.723 inclusiv, cu o valoare nominală de 100 lei fiecare acțiune.

Acționarii participă la capitalul social cu aporturi în numerar în valoare de 240.900 lei, și în natură în valoare de 78.631.343 lei, subscrise și vărsate după cum urmează:

1. Județul Iași participă la capitalul social cu 78.631.343 lei reprezentând 786.314 acțiuni, numerotate de la 1 la 786.314 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în natură, reprezentând 99,694570% din capitalul social;

2. Comuna Andrieșeni participă la capitalul social cu 500 lei, reprezentând 5 acțiuni, numerotate de la 786.315 la 786.319 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000634%;

3. Comuna Aroneanu participă la capitalul social cu 10.000 lei, reprezentând 100 acțiuni, numerotate de la 786.320 la 786.419 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,012679%;

4. Comuna Bălțați participă la capitalul social cu 5.000 lei, reprezentând 50 acțiuni, numerotate de la 786.420 la 786.469 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,006339%;

5. Comuna Balș participă la capitalul social cu 500 lei, reprezentând 5 acțiuni, numerotate de la 786.470 la 786.474 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000634%;

6. Comuna Belcești participă la capitalul social cu 5.000 lei, reprezentând 50 acțiuni, numerotate de la 786.475 la 786.524 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,006339%;

7. Comuna Bivolari participă la capitalul social cu 500 lei, reprezentând 5 acțiuni, numerotate de la 786.525 la 786.529 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000634%;

8. Comuna Bârnova participă la capitalul social cu 500 lei, reprezentând 5 acțiuni, numerotate de la 786.530 la 786.534 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000634%;

9. Comuna Brăiești participă la capitalul social cu 100 lei, reprezentând 1 acțiune, numerotată de la 786.535 la 786.535 inclusiv, integral plătită, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000127%;

10. Comuna Coarnele Caprei participa la capitalul social cu 100 lei, reprezentând 1 acțiune, numerotată de la 786.536 la 786.536 inclusiv, integral plătită, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000127%;

11. Comuna Ceplenița participa la capitalul social cu 500 lei, reprezentând 5 acțiuni, numerotate de la 786.537 la 786.541 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000634%;

12. Comuna Costuleni participa la capitalul social cu 200 lei, reprezentând 2 acțiuni, numerotate de la 786.542 la 786.543 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000254%;

13. Comuna Costești participa la capitalul social cu 200 lei, reprezentând 2 acțiuni, numerotate de la 786.544 la 786.545 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000254%;

14. Comuna Ciohorani participa la capitalul social cu 2.000 lei, reprezentând 20 acțiuni, numerotate de la 786.546 la 786.565 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,002536%;

15. Comuna Ciurea participa la capitalul social cu 500 lei, reprezentând 5 acțiuni, numerotate de la 786.566 la 786.570 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000634%;

16. Comuna Ciorțești participa la capitalul social cu 2.000 lei, reprezentând 20 acțiuni, numerotate de la 786.571 la 786.590 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,002536%;

17. Comuna Comarna participa la capitalul social cu 500 lei, reprezentând 5 acțiuni, numerotate de la 786.591 la 786.595 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000634%;

18. Comuna Cozmești participa la capitalul social cu 2.000 lei, reprezentând 20 acțiuni, numerotate de la 786.596 la 786.615 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,002536%;

19. Comuna Cucuteni participa la capitalul social cu 500 lei, reprezentând 5 acțiuni, numerotate de la 786.616 la 786.620 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,0006342%;

20. Comuna Cotnari participa la capitalul social cu 10.000 lei, reprezentând 100 acțiuni, numerotate de la 786.621 la 786.720 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,012679%;

21. Comuna Dagâța participa la capitalul social cu 300 lei, reprezentând 3 acțiuni, numerotate de la 786.721 la 786.723 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000380%;

22. Comuna Deleni participa la capitalul social cu 1.000 lei, reprezentând 10 acțiuni, numerotate de la 786.724 la 786.733 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,001268%;

23. Comuna Dobrovăț participa la capitalul social cu 500 lei, reprezentând 5 acțiuni, numerotate de la 786.734 la 786.738 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000634%;

24. Comuna Dolhești participa la capitalul social cu 1.000 lei, reprezentând 10 acțiuni, numerotate de la 786.739 la 786.748 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,001268%;

25. Comuna Drăgușeni participa la capitalul social cu 300 lei, reprezentând 3 acțiuni, numerotate de la 786.749 la 786.751 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000380%;

26. Comuna Dumești participa la capitalul social cu 100 lei, reprezentând 1 acțiune, numerotata de la 786.752 la 786.752 inclusiv, integral plătită, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000127%;

27. Comuna Erbiceni participa la capitalul social cu 500 lei, reprezentând 5 acțiuni, numerotate de la 786.753 la 786.757 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000634%;

28. Comuna Fântânele participa la capitalul social cu 500 lei, reprezentând 5 acțiuni, numerotate de la 786.758 la 786.762 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000634%;

29. Comuna Focuri participa la capitalul social cu 2.600 lei, reprezentând 26 acțiuni, numerotate de la 786.763 la 786.788 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,003296%;

30. Comuna Golăiești participa la capitalul social cu 3.000 lei, reprezentând 30 acțiuni, numerotate de la 786.789 la 786.818 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,003804%;

31. Comuna Gorban participa la capitalul social cu 5.000 lei, reprezentând 50 acțiuni, numerotate de la 786.819 la 786.868 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,006339%;

32. Comuna Grajduri participa la capitalul social cu 200 lei, reprezentând 2 acțiuni, numerotate de la 786.869 la 786.870 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000254%;

33. Comuna Gropnița participa la capitalul social cu 100 lei, reprezentând 1 acțiune, numerotata de la 786.871 la 786.871 inclusiv, integral plătită, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000127%;

34. Comuna Grozești participa la capitalul social cu 400 lei, reprezentând 4 acțiuni, numerotate de la 786.872 la 786.875 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000507%;

35. Comuna Hălăucești participa la capitalul social cu 5.000 lei, reprezentând 50 acțiuni, numerotate de la 786.876 la 786.925 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,006339%;

36. Comuna Heleșteni participa la capitalul social cu 500 lei, reprezentând 5 acțiuni, numerotate de la 786.926 la 786.930 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000634%;

37. Orașul Hârlău participa la capitalul social cu 5.000 lei, reprezentând 50 acțiuni, numerotate de la 786.931 la 786.980 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,006339%;

38. Comuna Holboca participa la capitalul social cu 5.000 lei, reprezentând 50 acțiuni, numerotate de la 786.981 la 787.030 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,006339%;

39. Comuna Horlești participa la capitalul social cu 5.000 lei, reprezentând 50 acțiuni, numerotate de la 787.031 la 787.080 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,006339%;

40. Comuna Ipatele participa la capitalul social cu 500 lei, reprezentând 5 acțiuni, numerotate de la 787.081 la 787.085 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000634%;

41. Comuna Ion Neculce participa la capitalul social cu 6.000 lei, reprezentând 60 acțiuni, numerotate de la 787.086 la 787.145 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,007607%;

42. Comuna Lespezi participa la capitalul social cu 1.000 lei, reprezentând 10 acțiuni, numerotate de la 787.146 la 787.155 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,001268%;

43. Comuna Lețcani participa la capitalul social cu 500 lei, reprezentând 5 acțiuni, numerotate de la 787.156 la 787.160 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000634%;

44. Comuna Lungani participa la capitalul social cu 100 lei, reprezentând 1 acțiune, numerotata de la 787.161 la 787.161 inclusiv, integral plătita, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000127%;

45. Comuna Mădârjac participa la capitalul social cu 100 lei, reprezentând 1 acțiune, numerotata de la 787.162 la 787.162 inclusiv, integral plătita, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000127%;

46. Comuna Mircești participa la capitalul social cu 500 lei, reprezentând 5 acțiuni, numerotate de la 787.163 la 787.167 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000634%;

47. Comuna Mironeasa participa la capitalul social cu 5.000 lei, reprezentând 50 acțiuni, numerotate de la 787.168 la 787.217 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,006339%;

48. Comuna Miroslava participa la capitalul social cu 100.000 lei, reprezentând 1.000 acțiuni, numerotate de la 787.218 la 788.217 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,126787%;

49. Comuna Miroslavești participa la capitalul social cu 1.000 lei, reprezentând 10 acțiuni, numerotate de la 788.218 la 788.227 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,001268%;

50. Comuna Mogoșești-Siret participa la capitalul social cu 400 lei, reprezentând 4 acțiuni, numerotate de la 788.228 la 788.231 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000507%;

51. Comuna Mogoșești Iași participa la capitalul social cu 1.000 lei, reprezentând 10 acțiuni, numerotate de la 788.232 la 788.241 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,001268%;

52. Comuna Moșna participa la capitalul social cu 200 lei, reprezentând 2 acțiuni, numerotate de la 788.242 la 788.243 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000254%;

53. Comuna Moțca participa la capitalul social cu 300 lei, reprezentând 3 acțiuni, numerotate de la 788.244 la 788.246 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000380%;

54. Comuna Movileni participa la capitalul social cu 300 lei, reprezentând 3 acțiuni, numerotate de la 788.247 la 788.249 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000380%;

55. Comuna Oțeleni participa la capitalul social cu 100 lei, reprezentând 1 acțiune, numerotata de la 788.250 la 788.250 inclusiv, integral plătită, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000127%;

56. Comuna Prisăcani participa la capitalul social cu 5.000 lei, reprezentând 50 acțiuni, numerotate de la 788.251 la 788.300 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,006339%;

57. Comuna Plugari participa la capitalul social cu 1.000 lei, reprezentând 10 acțiuni, numerotate de la 788.301 la 788.310 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,001268%;

58. Orașul Podu Iloaiei participa la capitalul social cu 5.000 lei, reprezentând 50 acțiuni, numerotate de la 788.311 la 788.360 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,006339%;

59. Comuna Popești participa la capitalul social cu 300 lei, reprezentând 3 acțiuni, numerotate de la 788.361 la 788.363 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000380%;

60. Comuna Popricani participa la capitalul social cu 1.000 lei, reprezentând 10 acțiuni, numerotate de la 788.364 la 788.373 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,001268%;

61. Comuna Răducăneni participa la capitalul social cu 500 lei, reprezentând 5 acțiuni, numerotate de la 788.374 la 788.378 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000634%;

62. Comuna Rediu participa la capitalul social cu 7.500 lei, reprezentând 75 acțiuni, numerotate de la 788.379 la 788.453 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,009509%;

63. Comuna Romanești participa la capitalul social cu 100 lei, reprezentând 1 acțiune, numerotate de la 788.454 la 788.454 inclusiv, integral plătită, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000127%;

64. Comuna Roșcani participa la capitalul social cu 1.000 lei, reprezentând 10 acțiuni, numerotate de la 788.455 la 788.464 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,001268%;

65. Comuna Ruginoasa participa la capitalul social cu 1.000 lei, reprezentând 10 acțiuni, numerotate de la 788.465 la 788.474 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,001268%;

66. Comuna Scânteia participa la capitalul social cu 300 lei, reprezentând 3 acțiuni, numerotate de la 788.475 la 788.477 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000380%;

67. Comuna Schitu Duca participa la capitalul social cu 300 lei, reprezentând 3 acțiuni, numerotate de la 788.478 la 788.480 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000380%;

68. Comuna Scobinți participa la capitalul social cu 1.000 lei, reprezentând 10 acțiuni, numerotate de la 788.481 la 788.490 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,001268%;

69. Comuna Sinești participa la capitalul social cu 1.000 lei, reprezentând 10 acțiuni, numerotate de la 788.491 la 788.500 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,001268%;

70. Comuna Șipote participa la capitalul social cu 100 lei, reprezentând 1 acțiune, numerotata de la 788.501 la 788.501 inclusiv, integral plătită, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000127%;

71. Comuna Sirețel participa la capitalul social cu 1.000 lei, reprezentând 10 acțiuni, numerotate de la 788.502 la 788.511 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,001268%;

72. Comuna Strunga participa la capitalul social cu 1.000 lei, reprezentând 10 acțiuni, numerotate de la 788.512 la 788.521 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,001268%;

73. Comuna Stolniceni- Prăjescu participa la capitalul social cu 5.000 lei, reprezentând 50 acțiuni, numerotate de la 788.522 la 788.571 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,006339%;

74. Comuna Tansa participa la capitalul social cu 100 lei, reprezentând 1 acțiune, numerotate de la 788.572 la 788.572 inclusiv, integral plătită, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000127%;

75. Comuna Țiganași participa la capitalul social cu 100 lei, reprezentând 1 acțiune, numerotate de la 788.573 la 788.573 inclusiv, integral plătită, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000127%;

76. Comuna Țibana participa la capitalul social cu 100 lei, reprezentând 1 acțiune, numerotata de la 788.574 la 788.574 inclusiv, integral plătită, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000127%;

77. Orașul Târgu Frumos participa la capitalul social cu 1.000 lei, reprezentând 10 acțiuni, numerotate de la 788.575 la 788.584 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,001268%;

78. Comuna Tătăruși participa la capitalul social cu 3.500 lei, reprezentând 35 acțiuni, numerotate de la 788.585 la 788.619 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,004438%;

79. Comuna Trifești participa la capitalul social cu 100 lei, reprezentând 1 acțiune, numerotata de la 788.620 la 788.620 inclusiv, integral plătită, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000127%;

80. Comuna Țibanești participa la capitalul social cu 1.000 lei, reprezentând 10 acțiuni, numerotate de la 788.621 la 788.630 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,001268%;

81. Comuna Tutora participa la capitalul social cu 2.000 lei, reprezentând 20 acțiuni, numerotate de la 788.631 la 788.650 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,002536%;

82. Comuna Todirești participa la capitalul social cu 500 lei, reprezentând 5 acțiuni, numerotate de la 788.651 la 788.655 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000634%;

83. Comuna Tomești participa la capitalul social cu 3.000 lei, reprezentând 30 acțiuni, numerotate de la 788.656 la 788.685 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,003804%;

84. Comuna Ungheni participa la capitalul social cu 1.500 lei, reprezentând 15 acțiuni, numerotate de la 788.686 la 788.700 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,001902%;

85. Comuna Valea Lupului participa la capitalul social cu 100 lei, reprezentând 1 acțiune, numerotata de la 788.701 la 788.701 inclusiv, integral plătită, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000127%;

86. Comuna Valea Seaca participa la capitalul social cu 600 lei, reprezentând 6 acțiuni, numerotate de la 939.702 la 939.707 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000761%;

87. Comuna Victoria participa la capitalul social cu 100 lei, reprezentând 1 acțiune, numerotata de la 788.708 la 788.708 inclusiv, integral plătită, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000127%;

88. Comuna Vlădeni participa la capitalul social cu 500 lei, reprezentând 5 acțiuni, numerotate de la 788.709 la 788.713 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000634%;

89. Comuna Voinești participa la capitalul social cu 500 lei, reprezentând 5 acțiuni, numerotate de la 788.714 la 788.718 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000634%;

90. Comuna Vânători participa la capitalul social cu 500 lei, reprezentând 5 acțiuni, numerotate de la 788.719 la 788.723 inclusiv, integral plătite, reprezentând aport în numerar, reprezentând 0,000634%;

2.1 Obiectivele politicii de acționariat

Politica de acționariat urmărește continuarea liniei de dezvoltare a Societății prin consolidarea obiectivelor strategice fundamentale pe care S.C. APAVITAL – S.A. și le-a asumat în raport cu stakeholderi săi, reflectând atât valorile Societății, cât și țintele generale de performanță economică, după cum urmează:

- Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemelor de alimentare cu apă potabilă, a sistemelor de colectare a apelor reziduale și a sistemelor de epurare, din exploatare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă.
- Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare, respectând principiile siguranței alimentului.
- Folosirea celor mai bune produse aprovizionate, materii prime, reactivi și alte consumabile, care alături de tehnologiile folosite, să conducă la îndeplinirea cerințelor de calitate produselor furnizate clienților, în condiții de siguranță și eficiență.
- Colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate.
- Monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată și indicatori de performanță.

- Asigurarea obiectivelor asumate prin Contractul de Delegare a Gestiunii semnat cu Asociația Regională a Serviciilor Apă Canal Iași, privind serviciile prestate în ariile de operare sistemelor de alimentare cu apă/canalizare/epurare, urmărind satisfacerea cerințelor clienților, furnizarea continuă a serviciilor, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și instalațiilor, proiectarea și urmărirea execuției lucrărilor de reabilitare a obiectivelor exploatare.
- Obținerea unei marje optime de profit, care să permită dezvoltarea în continuare a activităților, rambursarea creditelor și stimularea personalului.
- Extinderea în toate regiunile județului Iași a serviciilor furnizate de societate, în conformitate cu politica de dezvoltare a utilităților publice promovată de ARSACIS.
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților și asigurarea personalului corespunzător calificat în ariile de operare administrate.
- Grijă față de securitatea și sănătatea angajaților în conformitate cu prevederile legale incluse din Contractul Colectiv de muncă.
- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu.
- Elaborarea și implementarea de politici de responsabilitate socială.
- Informarea, cointeresarea și educarea clienților în privința gestionării judicioase a apei.
- Promovarea bunelor practici de mediu în relațiile cu clienții prin furnizarea informației publice deținute de societate.
- Asigurarea păstrării confidențialității informațiilor în relațiile cu clienții prin solidificarea planului de continuitate a afacerii în conformitate cu cerințele standardului ISO 27001 : 2005.
- Implementarea cerințelor Standardului ISO 17025 : 2005 în cadrul Laboratorului Apă Potabilă și Laboratorului Ape Uzate;
- Implementarea cerințelor SR EN ISO 22000 : 2005 prin identificarea pericolelor și riscurilor și controlul riguros a punctelor critice identificate pe fluxul tehnologic, astfel încât să fie furnizată apa potabilă, fără nici un eveniment negativ privind siguranța alimentului;
- Implementarea cerințelor sistemului de management al responsabilității sociale conform SA 8000:2014, a documentelor oficiale internaționale și a recomandărilor la care acesta face trimitere, precum și a cerințelor legislației naționale aplicabile.

**2.2 Indicatorii economici de realizare a obiectivelor
politicii de acționariat**

Obiectivele și criteriile de performanță ale membrilor consiliului de administrație au fost stabilite prin Contractul de Mandat/Administrație, după aprobarea planului de administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță, de către Adunarea Generală a Acționarilor în termenul prevăzut de art. 30 din OUG 109/2011.

Obiectivele și indicatorii de performanță ai administratorilor, pentru mandatul 2016-2020 și nivelul de realizare la finele anului 2016:

Nr. crt.	SPECIFICARE	UM	Nivel mediu realizat la finalul anului 2016	Nivel mediu programat la finalul anului 2020
1.	Asigurarea unei rate a profitului înainte de amortizare și redevență	%	23,69	13
2.	Asigurarea lichidității curente	indice	3,62	>1
3.	Viteza de rotație a debitelor-clienți	zile	50	70
4.	Asigurarea unui raport al populației deservite per angajat	nr. pers	359	350
5.	Reducerea apei nefacturate	%	30,41	40
6.	Costuri de exploatare la 1000 de lei venituri din exploatare	lei	888,2	980
7.	Realizarea rotației stocurilor	zile	18	30
8.	Productivitatea fizică a muncii	mc/sal/an	39.597	33.000
9.	Durata medie de remediere a avariilor	zile	1,05	3
10.	Reducerea consumului de energie electrică în procesul de producere, transport și distrib. al apei potabile și de colectare și tratare ale apelor uzate	Kwh/m ³	0,943	1,350

În vederea executării mandatului, directorii au întocmit și prezentat, în termen de 90 de zile de la numire, consiliului de administrație, un plan de management cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță, corelat cu planul de administrare al S.C. APAVITAL – S.A. . Planul de management a fost aprobat prin Hotărârea nr.61 din 27.06.2016, iar directorii executivi au semnat un contract pentru un mandat de 4 ani.

Contractele de mandat ale directorilor executivi au ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activităților societății și respectiv asigurarea managementului logistic și managementului operational al producției pe baza unor obiective și criterii de performanță, stabilite și/sau revizuite anual.

Indicatorii de performanță din contractele de mandat ale directorilor executivi au fost realizați în 2016, după cum urmează:

Nr. crt.	SPECIFICARE	UM	Nivel mediu realizat la finalul anului 2016	Nivel mediu programat pentru finalul anului 2020
1.	Plata tuturor datoriilor către bugetul de stat	data	Realizat	Termenul legal
2.	Plata tuturor datoriilor către bugetul local	data	Realizat	Termenul legal
3.	Rambursarea ratelor și dobânzilor aferente contractului de împrumut cu BERD	data	Realizat	Termenul prevăzut în contract
4.	Rata lichidității curente	indice	3,62	> 1
5.	Viteza de rotație a debitelor clienți	nr. zile	50	70
6.	Costuri de exploatare la 1000 de lei venituri din exploatare	lei	888,2	980
7.	Durata de rotație a stocurilor	nr. zile	18	30
8.	Productivitatea fizică a muncii	mc/sal/an	39.597	33.000
9.	Durata medie de remediere a avariilor	nr. zile	1,05	3

2.3 Evoluția participației autorităților publice la Apavital.

În cursul anului 2016 nu au fost modificări în structura acționariatului la S.C. APAVITAL S.A.

2.4 Valoarea dividendelor repartizate autorităților publice locale acționare.

Conform Hotărârii AGA nr.8/09.12.2009 de modificare a art.21.5 din actul constitutiv al S.C.Apavital S.A., societatea nu distribuie dividende pe durata executării contractului de delegare.

2.5 Selecția administratorilor și a directorilor, execuția mandatului acestora.

Consiliul de administratie actual al S.C. APAVITAL S.A. s-a constituit în această structura, în luna februarie 2016, cu respectarea principiilor OUG nr.109/2011 privind governanța corporativă, în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști independenți în recrutarea resurselor umane.

Consiliul de administratie a fost numit prin Hotărârea AGA nr. 6/22.01.2016, în conformitate cu Actul constitutiv al societatii și are următoarea componenta:

- | | |
|-------------------------|--------------|
| 1. DORUȘ Mihail | - presedinte |
| 2. ARVINTE Elena | - membru |
| 3. CHIRILĂ Mariana | - membru |
| 4. TEODOSIU Carmen | - membru |
| 5. TOMA Ion | - membru |
| 6. SIMIONESCU Maria | - membru |
| 7. SĂLCEANU Alexandru | - membru |
| 8. LAICU Ovidiu Mugurel | - membru |
| 9. NEAGU Dan Constantin | - membru |

Contractele de mandat/de administrație au fost încheiate pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 20.02.2016, până la data de 20.02.2020, și pot fi reînnoite, prin act adițional, pentru aceeași perioadă, în condițiile îndeplinirii corespunzătoare a atribuțiilor/obligațiilor asumate.

Directorii S.C. APAVITAL S.A. au fost numiți prin Hotărârea CA nr. 25/25.03.2016 cu respectarea principiilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă, în baza criteriilor de experiență în activitatea de conducere a întreprinderii publice și în baza ofertelor tehnice depuse în cadrul procedurii de selecție, din rândul membrilor Consiliului de administrație, devenind astfel administratori executivi.

În perioada 01 ianuarie 2016 – 15 mai 2016, conducerea executivă a societății a avut următoarea componență:

- D-l dr. ing. Ion Toma -Director General ;
- D-l dr. ing. Mihail Doruș - Director Tehnic;
- D-na ec. Mariana Chirilă - Director Economic.

Având în vedere Decizia nr.51/25.04.2016 a Consiliului de Administrație SC Apavital SA, de încetare cu acordul părților a mandatului de director economic al doamnei Mariana Chirilă și Decizia nr.52/25.04.2016 a Consiliului de Administrație SC Apavital SA, de numire în funcția de director economic a SC APAVITAL SA, din rândul administratorilor societății, a doamnei Maria Simionescu, începând cu data de 16 mai 2016, conducerea executivă a societății are următoarea componență:

- D-l dr. ing. Ion Toma -Director General ;
- D-l dr. ing. Mihail Doruș - Director Tehnic;
- D-na ec. Maria Simionescu - Director Economic.

Contractele de mandat ale directorilor executivi au fost încheiate pe o perioadă de 4 ani, până la data de 30.03.2020, și pot fi reînnoite, prin act adițional, pentru încă o perioadă de 4 ani, în condițiile îndeplinirii corespunzătoare a atribuțiilor/obligațiilor asumate.

3 Modificările strategice în funcționarea S.C. APAVITAL S.A.

Strategia Apavital are la bază viziunea echipei manageriale asupra perspectivelor de evoluție ale Societății, fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate în ultimii ani, având la bază premisa că numai astfel vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățeni și condiții de muncă decente pentru angajați. În același timp, strategia reflectă politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția de lider a S.C. Apavital S.A. în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru cetățeni.

Direcțiile de dezvoltare a S.C. Apavital S.A. au la bază principiile guvernancei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi stakeholderi: consumatori, autorități de reglementare, organisme de conducere, angajați și toate categoriile de stakeholderi interni și externi în general. Atât echipa de administrare cât și cea managerială intenționează ca Societatea să se mențină o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene. Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de activitatea de producție (care generează practic valoarea adăugată pentru societate și contribuie la menținerea credibilității acesteia) și activitatea de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al S.C. Apavital – S.A. fiind acela al atragerii de noi fonduri direcționate către modernizarea companiei, creând astfel noi locuri de muncă, noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate.

4 Evoluția performanței economice a S.C. APAVITAL S.A.

Activitățile financiare sunt activitățile de baza prin intermediul carora sunt stabilite politica și strategia organizației în domeniul economico-financiar. În cadrul S.C. APAVITAL – S.A., activitatea financiară și de analiză economică asigură mecanismele necesare pentru întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli atât la nivelul societății, cât și la nivelul fiecărui centru de cost. Simultan, prin procesele specifice activității financiare și de analiză economică sunt controlate fluxurile financiare principale de încasări și plăți desfășurate la nivelul Societății și este realizată o analiză financiară asupra situației economice a acesteia, pe baza indicatorilor de lichiditate, solvabilitate și a indicatorilor de patrimoniu.

Pentru anul 2016 execuția bugetară se prezintă astfel:

SPECIFICATIE	Programat 2016	Realizat 2016	Grad de realizare
	mii lei	mii lei	%
Venituri din exploatare	156.787	153.534	97,93
Cheltuieli de exploatare	146.853	136.369	92,86
Venituri financiare	430	449	104,46
Cheltuieli financiare	2.503	1.759	70,27
Venituri totale	157.216	153.983	97,94
Cheltuieli totale	149.360	138.128	92,48
Profit brut	7.856	15.855	201,82
Impozit pe profit	1.929	3.370	174,66
Profit net	5.927	12.485	210,65

5 Politicile economice și sociale implementate de S.C. APAVITAL S.A.

Politicile economice ale Societății sunt îndreptate spre atingerea obiectivelor strategice de optimizare a profitului și de control al costurilor. Societatea, urmărește realizarea acestora printr-o serie de obiective tactice:

- Asigurarea unei rate a profitului, a unei lichidități curente și a unei viteze de rotație a debitelor-clienți, conform țintelor stabilite;
- Atingerea indicilor de rentabilizare prevăzuți în contractul cu BERD.
- Asigurarea unui nivel optim al ratei de îndatorare totală.
- Asigurarea permanentă a cash-flow-ului necesar bunei desfășurări a activităților productive și a celor investitoriale.
- Asigurarea implementării Planului de management, a Planului financiar și a Politicii tarifare, la nivelul perioadei 2016-2020.

Principala cerință economică se referă la fundamentarea tarifelor într-o manieră suportabilă pentru populație, dar care în același timp să asigure acoperirea costurilor și obținerea unei marje de profit. Tarifele practicate pentru serviciile de apă și de canalizare sunt fundamentate în cadrul S.C. APAVITAL – S.A., având la bază principiul acoperirii următoarelor categorii de costuri:

- ☐ Costuri de operare;
- ☐ Costuri de întreținere și reparații;
- ☐ Costuri financiare;
- ☐ Realizarea de investiții și reparații capitale;
- ☐ Plata serviciului datoriei aferente creditelor contractate (incluzând principalul, dobânzile și comisioanele aferente);
- ☐ Profit (în conformitate cu prevederile legale) care urmează a fi integral folosit pentru dezvoltare.

Politicile sociale ale S.C. APAVITAL S.A. sunt îndreptate asupra Stakeholderilor interni și externi.

Stakeholderii interni ai S.C. APAVITAL – S.A. sunt reprezentați de ansamblul persoanelor și entităților care interacționează în mod direct cu aceasta, care conditionează și care sunt condiționate de activitatea strategică, tactică și operațională a Societății și care își desfășoară activitatea în cadrul S.C. APAVITAL – S.A.

În sens generic, în cadrul S.C. APAVITAL – S.A. există, în principal, următoarele categorii de stakeholderi interni:

- Adunarea Generală a Acționarilor;
- Consiliul de Administratie;
- Salariații.

Stakeholderii externi ai S.C. APAVITAL – S.A. sunt reprezentați de ansamblul persoanelor sau entităților care interacționează în mod direct cu Societatea, însă care nu desfășoară o activitate continuă la nivelul acesteia. Principalele categorii de stakeholderi externi ai Societății sunt:

- Utilizatorii;
- Organismele de reglementare;
- Asociațiile patronale și profesionale;
- Administrația publică și factorii legislativi;
- Organismele finanțatoare;
- Consultanții;
- Alte instituții cu atribuții în sfera serviciilor de apă-canal.

O atenție deosebită este acordată de conducerea S.C. APAVITAL – S.A. în direcția reglementării relațiilor cu stakeholderii cheie, în sensul respectării principiilor guvernantei corporative reglementate prin O.U.G. nr. 109 din 30 noiembrie 2011, urmând să fie implementate cel puțin următoarele măsuri de comunicare cu stakeholderii și de asigurare a transparenței procesului de management:

- ✓ Promovarea în continuare a abordării centrate pe client, drept premisă a îmbunătățirii calității serviciilor furnizate.

- ✓ Înțelegerea permanentă a nevoilor clientului și reconsiderarea continuă a serviciilor furnizate și a proceselor, din această perspectivă.
- ✓ Asigurarea unei transparente ridicate a proceselor asociate serviciilor, ca mijloc de implementare a principiilor guvernantei corporative, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109 din 30 noiembrie 2011.
- ✓ Promovarea continuă a marketing-ului de acceptare a preturilor, în scopul de a constientiza populația cu privire la faptul că tarifele aplicate de S.C. APAVITAL – S.A. sunt justificate atât prin costurile de operare, cât și prin raportare la alte elemente de referință privind pretul apei, în general.
- ✓ Continuarea procesului de educare a comportamentului ecologic al clienților, cu impact indirect asupra reducerii cheltuielilor de exploatare.
- ✓ Asigurarea unui nivel optim al ratei de soluționare a reclamațiilor, precum și al vitezei de răspuns la reclamații/petitii, în scopul de a asigura creșterea nivelului de satisfacție al consumatorului.
- ✓ Continuarea procesului de optimizare a activității call-center-ului Societății, prin îmbunătățirea timpilor medii de răspuns la apeluri, a numărului de solicitări preluate de un operator de relații cu publicul și prin reducerea ratei de abandon a clienților în convorbirile telefonice.

SC APAVITAL SA IASI a luat hotărârea proiectării și implementării sistemului de management al responsabilității sociale în conformitate cu standardul internațional SA 8000:2014. Standardul este bazat pe drepturile internaționale ale omului și legislația națională în domeniul muncii, cu scopul de a proteja tot personalul SC APAVITAL SA, incluzând atât personalul propriu, angajat de societate, cât și pe cel al furnizorilor și subcontractanților. Standardul SA 8000:2014 este utilizat pentru evaluarea voluntară prin audit de terță parte, care stabilește cerințele pe care trebuie să le îndeplinească organizațiile, inclusiv stabilirea sau îmbunătățirea drepturilor muncitorilor, a condițiilor de la locul de muncă și ale unui sistem de management eficace.

Certificarea SA 8000 aduce beneficii atât companiei prin imagine îmbunătățită, demonstrarea responsabilității sociale adecvate atunci când se depun oferte în licitații sau când se extinde aria de operare, cât și angajaților, prin garantarea unor condiții de muncă mai bune, o reducere semnificativă a riscurilor asociate cu specificul activității, cunoașterea drepturilor individuale, îmbunătățirea comunicării cu echipa de management și o salarizare corectă în raport cu serviciile prestate.

În acest sens:

- În data de 09.01.2017, Directorul General a semnat **Declarația de politică în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale, securității informației, siguranței alimentului și responsabilității sociale, conf. Cap.2;**
- În data de 09.01.2017, a fost desemnată **Echipa de performanță socială din cadrul S.C. APAVITAL S.A.**, având responsabilități conform cerințelor Standardului Internațional SA 8000:2014 al responsabilității sociale;
- Sunt implementate și în curs de implementare **Proceduri de Sistem** specifice Standardului Internațional SA 8000:2014 al responsabilității sociale, privind :
 - o Munca prestată cu minorii;
 - o Munca forțată și obligatorie;
 - o Sănătate și securitate;
 - o Libertate de asociere și dreptul la negociere colectivă;
 - o Discriminarea;
 - o Practici disciplinare;
 - o Timpul de muncă;
 - o Salarizarea;
 - o Analiza sistemului de management RS;
 - o Comunicarea

6 Date privind opiniile cu rezerve ale auditorilor externi și preocupările de înlăturare și prevenire a acestora.

La 21 octombrie 2016 S.C.Apavital S.A. a transmis Autorității de Management din cadrul Ministerului Fondurilor Europene Raportul Final pentru proiectul „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Iași ” , finanțat prin Programul Operațional Sectorial de Mediu. Până la data de 31 decembrie 2016 nu a primit avizul, astfel încât, nu s-au putut face corecțiile privind sursele de finanțare a investițiilor realizate în proiectul „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Iași ”.

În conformitate cu politicile contabile ale S.C.Apavital S.A veniturile din activitatea de prestări servicii includ și valoarea cantității de apă tratată și utilizată în cadrul proceselor tehnologice, pentru a putea obține cantitatea totală de apă tratată și distribuită.

Adoptat astăzi 24.05.2017, în ședința Consiliului de Administrație al S.C. APAVITAL S.A.

Președinte

Dr. ing. Mihail Doruș