

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **DAMIAN IONEL**
Adresă **Str. Cucu nr.9, bl.303, sc.B, et.2, ap.6, Iași, România**
Telefon **+40740223871**
E-mail **ioneldamian71@yahoo.com**
Naționalitate **Română**
Data nașterii **22 ianuarie 1971**

Experiența profesională

Perioada 01.08.2013 - prezent

Funcția sau postul ocupat Director executiv inspecție fiscală

Activități și responsabilități Coordonarea Activității de inspecție fiscală

principale - îndeplinirea obiectivelor Ministerului Finanțelor și ale Administrației Naționale de Administrare Fiscală;
- management (controlul intern, managementul organizațional și operațional, managementul resurselor umane, coordonarea activității de inspecție fiscală, coordonarea activității de inspecție economico – financiară, verificarea situației fiscale personale).

Numele și adresa angajatorului Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice (DGRFP) Iași, str. A.

Tipul activității sau sectorul de Panu nr. 26

activitate Administrație publică financiară

Perioada 06.05.2014 - prezent

Funcția sau postul ocupat Șef Structură de securitate a DGRFP Iași

Activități și responsabilități Șef coordonator al Autorității Operaționale a Sistemului Informatic și de

principale Comunicații (AOSIC) al DGRFP Iași

Coordonarea activităților privind securitatea sistemului informatic și protecția informațiilor clasificate

Numele și adresa angajatorului Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Iași, str. A. Panu nr. 26

Tipul activității sau sectorul de Administrație publică financiară – securitatea sistemului informatic și

activitate protecția informațiilor

clasificate

Perioada 01.11.2021 – prezent

Funcția sau postul ocupat Președinte al Consiliului de administrație

Activități și responsabilități Coordonarea Consiliului de administrație; îndeplinirea tuturor actelor principale necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei autonome

Numele și adresa angajatorului R.A AEROPORTUL IAȘI, Str. Moara de vânt nr. 34, Iași

Tipul activității sau sectorul de activitate Guvernanță corporativă

Perioada 01.09.2020 – prezent

Funcția sau postul ocupat Membru în Consiliul de administrație

Activități și responsabilități Administrare societate comercială cu capital majoritar de stat; îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății comerciale

Numele și adresa angajatorului S.C ANTIBIOTICE S.A IAȘI, Str. Valea Lupului nr.1 Iași

Tipul activității sau sectorul de activitate Guvernanță corporativă

Perioada 30.10.2012 – 31.07.2013

Funcția sau postul ocupat Director executiv

Activități și responsabilități Organizarea și coordonarea întregii activități a DGFP Iași – management principale (controlul intern, managementul organizațional și operațional, managementul resurselor umane, management financiar);

Numele și adresa angajatorului Direcția Generală a Finanțelor Publice Iași (DGFP), str. A. Panu nr. 26

Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică

Perioada 01.01.2013 – 31.12.2013

Funcția sau postul ocupat Membru în Consiliul consultativ

Activități și responsabilități - consilierea directorului executiv în adoptarea deciziilor;
principale - analizarea documentelor financiar – contabile de sinteză și a rapoartelor anuale de activitate;
- emiterea de propuneri în domeniile specifice de activitate.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Str. Cucu nr.1 Iași

Numele și adresa angajatorului Administrație publică – ocuparea forței de muncă și formarea profesională

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada 17.07.2012 – 30.10.2012

Funcția sau postul ocupat Director executiv adjunct Activitatea de Inspecție Fiscală

Activități și responsabilități Conducerea și coordonarea Serviciilor de Inspecție fiscală, a principale Compartimentului pentru prețuri de transfer și control electronic, a Serviciului Control financiar și a Serviciului Coordonare programe, analiză și îndrumare pentru activitatea de inspecție fiscală - – management (controlul intern, managementul organizațional și operațional, managementul resurselor umane,);

Numele și adresa angajatorului Direcția Generală a Finanțelor Publice Iași (DGFP), str. A. Panu nr. 26

Tipul activității sau sectorul de Administrație publică financiară activitate

Perioada aprilie 2012 – iulie 2012

Funcția sau postul ocupat Șef Administrație – Administrația Finanțelor Publice pentru Contribuabili

Activități și responsabilități Mijlocii principale Conducerea și coordonarea Serviciului Registru contribuabili, declarații fiscale și bilanțuri contribuabili mijlocii și sedii secundare mari contribuabili, a Serviciului Evidență analitică pe plătitori și a Serviciului executare silită și stingere a creanțelor fiscale contribuabili mijlocii – management (controlul intern, managementul organizațional și operațional, managementul resurselor umane);

Numele și adresa angajatorului Direcția Generală a Finanțelor Publice Iași (DGFP), str. A. Panu nr. 26

Tipul activității sau sectorul de Administrație publică financiară activitate

Perioada octombrie 2011 – aprilie 2012

Funcția sau postul ocupat Șef Serviciu de inspecție fiscală persoane juridice

Activități și responsabilități Conducerea și coordonarea activității de inspecție fiscală la persoane principale juridice – management (controlul intern, managementul organizațional și operațional, managementul resurselor umane);

Direcția Generală a Finanțelor Publice Iași (DGFP), str. A. Panu nr. 26

Numele și adresa angajatorului Administrație publică financiară

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada ianuarie 2011 – octombrie 2011

Funcția sau postul ocupat Șef Administrație – Administrația Finanțelor Publice pentru Contribuabili

Activități și responsabilități Mijlocii

principale Conducerea și coordonarea Serviciului Registru contribuabili, declarații fiscale și bilanțuri contribuabili mijlocii și sedii secundare mari contribuabili, a Serviciului Evidență analitică pe plătitori și a Serviciului executare silită și stingere a creanțelor fiscale contribuabili mijlocii – management (controlul intern, managementul organizațional și operațional, managementul resurselor umane);

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate Direcția Generală a Finanțelor Publice Iași (DGFP), str. A. Panu nr. 26
Administrație publică

Perioada noiembrie 2010 – decembrie 2010

Funcția sau postul ocupat Director executiv adjunct Activitatea de Metodologie și Administrarea

Activități și responsabilități Veniturilor Statului

principale Conducerea și coordonarea activității de metodologie și administrarea veniturilor statului – management (controlul intern, managementul organizațional și operațional, managementul resurselor umane, management financiar);

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate Direcția Generală a Finanțelor Publice Iași (DGFP), str. A. Panu nr. 26
Administrație publică financiară

Perioada septembrie 2010 – decembrie 2011

Funcția sau postul ocupat Membru în Consiliul de administrație

Activități și responsabilități Reprezentarea Ministerului Finanțelor în Consiliului de administrație al

principale regiei - îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei autonome;

R.A AEROPORTUL IAȘI, Str. Moara de vânt nr. 34 Iași

Numele și adresa angajatorului

Guvernanță corporativă

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada martie 2007 – octombrie 2010

Funcția sau postul ocupat Șef Administrație – Administrația Finanțelor Publice pentru Contribuabili

Activități și responsabilități Mijlocii

principale Conducerea și coordonarea Serviciului Registru contribuabili, declarații fiscale și bilanțuri contribuabili mijlocii și sedii secundare mari contribuabili, a Serviciului Evidență analitică pe plătitori și a Serviciului executare silită și stingere a creanțelor fiscale contribuabili mijlocii – management (controlul intern, managementul organizațional și operațional, managementul resurselor umane);

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate Direcția Generală a Finanțelor Publice Iași (DGFP), str. A. Panu nr. 26
Administrație publică

Perioada august 2008 – mai 2009

Funcția sau postul ocupat Membru în Consiliul consultativ

Activități și responsabilități - consilierea directorului executiv în adoptarea deciziilor;

principale - analizarea documentelor financiar – contabile de sinteză și a rapoartelor anuale de activitate;
- emiterea de propuneri în domeniile specifice de activitate.

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Str. Cucu nr.1 Iași

Numele și adresa angajatorului

Administrație publică – ocuparea forței de muncă și formarea profesională

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada februarie 2007 – august 2009

Funcția sau postul ocupat Membru în Consiliul de administrație

Activități și responsabilități Administrarea regiei autonome - îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei autonome;

principale

R.A AEROPORTUL IAȘI, Str. Moara de vânt nr. 34 Iași

Numele și adresa angajatorului

Guvernanță corporativă

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada iulie 2006 – martie 2007

Funcția sau postul ocupat Șef Serviciul juridic

Activități și responsabilități Conducerea și coordonarea activității juridice

- principale
- management (controlul intern, managementul organizațional și operațional, managementul resurselor umane);
 - avizarea pentru legalitate a actelor administrative ale DGFP;
 - lucrări de sinteză și rapoarte în domeniul specific.

Direcția Generală a Finanțelor Publice Iași (DGFP), str. A. Panu nr. 26

Numele și adresa angajatorului Administrație publică financiară

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada decembrie 1997 – iulie 2006

Funcția sau postul ocupat Consilier juridic

Activități și responsabilități Activitate juridică

- principale
- întocmirea documentației juridice;
 - reprezentarea MFP și a Statului Român în instanțele judecătorești.

Direcția Generală a Finanțelor Publice Iași (DGFP), str. A. Panu nr. 26

Numele și adresa angajatorului Administrație publică financiară

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire al „Programului de formare continuă pentru cariera managerială a personalului de conducere din administrația publică în vederea dezvoltării capacității administrative și sporirii eficacității organizaționale”, organizat prin Programul Operațional „Dezvoltarea capacității administrative”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none">- guvernare modernă și dezvoltare regională;- protecția mediului și dezvoltarea durabilă;- managementul proiectelor;- managementul resurselor umane;- promovarea și garantarea drepturilor și libertăților fundamentale;- bune practici în managementul fiscal – bugetar al instituțiilor publice;- contabilitate financiară și audit în instituțiile publice;- sisteme informaționale pentru administrația publică.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor – Universitatea „Al.I. Cuza” Iași
Perioada	2004 - 2005
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de studii postuniversitare de specializare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul instituțiilor publice Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa” Iași
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Perioada	1993 - 1997
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Specializarea Drept
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Facultatea de Drept - Universitatea „Al.I. Cuza” Iași

Alte diplome

Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Permis european de conducere a computerului Start (ECDL)

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Modulele 1, 2, 3 și 7							
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Instituția Prefectului jud. Iași							
Aptitudini și competențe personale								
Limba maternă	Limba română							
Limbi străine cunoscute	Engleză							
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire			Sciere		
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba	B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2
Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> • Integritate prin respectarea și susținerea valorilor etice; • Capacitate de comunicare, relaționare și negociere; • Adaptare la schimbare; • Spirit practic și flexibilitate; • Dinamism, perseverență, punctualitate, autodisciplină, seriozitate; • Spirit analitic. 							
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitate de a lua decizii, de coordonare, organizare și control a activității; • Capacitate de analiză și sinteză; • capacitatea de implementare; • Capacitate de lucru în echipă, disponibilitate la efort prelungit și rezistență la stres; • Disponibilitate pentru deplasări. 							
Competențe și aptitudini tehnice	Utilizare mijloace audio-video;							
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunoștințe certificate de utilizare a computerului: Power Point, Word, Excel, Internet Explorer, softuri specifice domeniului fiscal.							
Alte competențe și aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> • Experiență în administrația publică • Competențe în activitatea de control 							
Permis(e) de conducere	Categororia B							