

CURRICULUM VITAE

1. **Nume: COSTEA**
2. **Prenume: Sebastian Constantin**
3. **Naționalitate: Română**
4. **Stare civilă: Căsătorit**
5. **Educație:**



Instituție (De la – până la)	Diplomă obținută:
Universitatea Alexandru Ioan Cuza Iași, Romania 2007 - 2009	Diplomă de master - Drept European
Universitatea Alexandru Ioan Cuza Iași,, Romania 2000 - 2004	Diplomă de licență Științe Politice, specializare Studii Europene
Universitatea Liege, Facultatea de Drept și Științe politice, 2003	Erasmus (bursă de studii)

6. **Competențe lingvistice:**

Limba	Înțelegere	Vorbire	Scriere
Engleză	C2	C2	C2
Franceză	C1	B2	B2

7. **Alte competențe:**

Formare profesională:

Evaluator programe / proiecte - *certificat de absolvire (COR 241263);*

Manager de proiect - *certificat de absolvire (COR 241919);*

Formator - *certificat de absolvire (COR 241205);*

Programme monitoring, horizontal themes the European Territorial Cooperation Programs, monitoring procedures - Deloitte – AAM, în cadrul contractului de servicii pentru pregătirea Autorităților de Management și Organismelor Intermediare (2008);

Public Procurement Procedures and principles, Procedures to follow up for procurement - Technical Assistance contract financed by Phare 2004 Economic and Social Cohesion Programme “Training at the national level for increasing the structural funds absorption” (2007);

Project financial Management, European Union Legal Framework for financial management and assessment of financial issues - European Consultants Organisation (2006):

TOT Programme – Formator în Afaceri Europene – Delegația Comisiei Europene în România – În cadrul proiectului de asistență tehnică pentru formare de formatori al Delegației Comisiei Europene în România (2005).

8. **Calificări cheie:**

Peste 12 ani de experiență în managementul programelor și proiectelor. Experiență în cooperarea cu Autoritățile de Management, Autoritățile Naționale și finanțatori externi. Experiență în implementarea și monitorizarea a peste 300 de proiecte, finanțate în principal de UE, în diverse sectoare. Membru al Consiliului interministerial privind negocierile pentru Cadrul Financiar Multianual al Uniunii Europene post 2020 (2019).

Peste zece (10) ani de experiență în monitorizare și evaluare bazată pe rezultate, dintre care opt (8) ani în calitate de manager de program. Participarea atât ca expert, cât și ca coordonator la implementarea și închiderea a 4 programe

finanțate de UE și la pregătirea a două. Contribuție la planul general pentru președinția României a Consiliului UE în 2019 prin: (1) agregarea analizelor sectoriale, (2) stabilirea indicatorilor sectoriali de monitorizare și evaluare, (3) analiza riscurilor și măsuri preventive și (4) propunere de creare a unui sistem interministerial pentru activități de monitorizare și bugetare. Experiență în pregătirea procedurilor de monitorizare și evaluare a programelor, în conformitate cu principiile monitorizării orientate spre rezultate, inclusiv crearea instrumentelor de monitorizare fundamentate pe analiza riscurilor.

Peste zece (10) ani de experiență în proiecte pentru domeniile: dezvoltarea sectorului privat, managementul programelor și proiectelor, autorități locale. Experiență, de asemenea, în reforma administrației publice

Peste doisprezece (12) ani de experiență în lucru cu procedurile UE și a altor donatori. Aceasta include lucrul cu instrumentele financiare ale UE, inclusiv tranziția de la implementarea sistemului centralizat la cel descentralizat și întocmirea procedurilor naționale. Participarea la procesul de negociere pentru cadrul financiar al UE (în calitate de membru al Consiliului interministerial pentru negocieri pentru cadrul financiar multianual al Uniunii Europene după 2020), granturile SEE pentru România (în calitate de ordonator de credite) sau negocierea contractelor de împrumut cu BIRD sau CEB.

Participarea la instruire în domeniul monitorizării temelor orizontale (includerea abordării de gen în programele UE), inclusiv elaborarea procedurilor. Experiență în lucrul cu temele orizontale, prin participarea la procesul de redactarea a două programe, inclusiv definirea indicatorilor calitativi pentru monitorizarea lor și realizarea evaluărilor.

9. Experiență specifică în regiune:

Țara	De la – până la
State member UE: Romania	2004 - 2024
State partener: Republica Moldova și Ucraina	2005 - 2017

10. Experiență profesională

<p>Manager executiv Proiecte strategice și Investiții</p> <p>Antibiotice SA (2021- prezent)</p>	<p>Managementul echipei pentru proiecte strategice, investiții și sustenabilitate.</p> <p>Pregătirea, coordonarea și implementarea proiectelor de dezvoltare ale companiei. Managementul portofoliului strategic de proiecte al companiei, în funcție de inițiativă și tip de finanțare; acestea includ, fără a se limita la, dezvoltarea următoarelor proiecte: Participarea companiei în cadrul inițiativei IPCEI (Proiecte Importante de Interes Comun European); Ajustarea portofoliului de proiecte în schemele de ajutor de stat; Definierea și implementarea portofoliului de proiecte tehnologice inovatoare.</p>
<p>Consultant independent</p> <p>2020</p>	<p>Participarea la evaluarea independentă a Strategiei de dezvoltare a sistemului judiciar efectuată;</p> <p>Activități de consultanță către beneficiarilor privați în domenii precum: analiza funcțională, managementul instituțional, monitorizare/evaluare programe și proiecte.</p>
<p>Secretar de Stat</p> <p>Ministerul Justiției (2018- 2019)</p>	<p>Membri al comitetelor guvernamentale relevante: (1) Consiliul interministerial pentru negocierile post-2020 ale cadrului financiar multianual al UE; (2) Comitetul consultativ pentru cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară; (3) Comitetul de monitorizare pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020; (4) Comitetul interministerial pentru achiziții publice.</p> <p>Participare la pregătirea și exercitarea Președinției României a Consiliului UE și reprezentare în format JAI.</p> <p>Proiecte și finanțare: pregătirea și negocierea contractului de împrumut cu Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei; pregătirea și negocierea acordurilor de împrumut cu Banca Mondială</p>
<p>Manager de proiect</p> <p>Ministerul Justiției (2017- 2019)</p>	<p><i>Proiectul "Dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de management strategic la nivelul sistemului judiciar" – SIMS – proiect finanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA). Obiective: eficientizare a justiției și de consolidare instituțională a sistemului judiciar prin dezvoltarea unui sistem integrat de management strategic la nivelul sistemului judiciar; document de analiză, conținând elementele și caracteristicile tehnice, infrastructura hardware și costurile necesare pentru dezvoltarea noului sistem electronic de management al cauzelor ECRIS</i></p>
<p>Expert</p> <p>GFA Consulting Group GmbH (2017)</p>	<p>Expert independent / instruire în proiectul GIZ „Modernizarea serviciilor publice locale”.</p> <p>Dezvoltare materialelor de instruire și furnizarea formării în normele UE pentru procedurile de achiziții publice. Beneficiarii au fost reprezentanți ai agențiilor de dezvoltare regională, implicați în implementarea proiectului „Modernizarea serviciilor publice locale”. administrat de GIZ,</p>
<p>Consilier</p> <p>Cancelaria Prim- ministrului, Guvernul României (2016-2017)</p>	<p>Participarea la elaborarea Master Planului pentru pregătirea și exercitarea <i>Președinției Române a Consiliului Uniunii Europene în anul 2019</i>. Parte a unui grup de lucru, activitatea a constat din: (1) agregarea analizelor sectoriale, (2) stabilirea indicatorilor sectoriali de monitorizare și evaluare, (3) analiza riscurilor și măsuri preventive și (4) crearea unui sistem pentru monitorizarea rezultatelor și activități bugetare.</p>
<p>Director Program / Șef STC</p> <p>Secretariat Tehnic Comun</p>	<p>Activități de pregătire pentru Programul de cooperare 2014-2020, finanțat prin ENI. Coordonarea procesului de negociere cu Autoritatea de Management pentru Acordul de delegare a funcțiilor și cooperarea cu Autoritatea Națională pentru funcționarea filialei STC. Activități de pregătire pentru implementarea</p>

(2016)	<p>programului, printre care: (1) elaborarea termenilor de referință și gestionarea procesului pentru dezvoltarea unui sistem IT de management al programului; (2) Pregătirea procedurii de monitorizare și evaluare a programului, în conformitate cu principiile monitorizării orientate spre rezultate; (3) Efectuarea de studii și analize pentru strategiile procedurilor programului; (4) Pregătirea documentației pentru prima cerere de propuneri de proiecte.</p> <p>2013 - 2014 - membru al Comitetului mixt de programare pentru elaborarea Programului Operațional Comun 2014-2020.</p>
<p>Director Program</p> <p>Secretariat Tehnic Comun (2009-2017)</p>	<p>Activități finanțate în cadrul a 4 contracte de asistență tehnică, încheiate cu Autoritatea Contractantă, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice România, în calitate de Autoritate de Management pentru ENPI.</p> <p>Activități: (1) Întocmirea procedurilor pentru monitorizarea, evaluarea și controlul proiectelor (+100 contracte), inclusiv instrumente de monitorizare bazate pe analiza riscurilor; (2) gestionarea contractului de asistență tehnică, inclusiv redactarea rapoartelor; (3) Monitorizarea și evaluarea proiectelor și programului - inclusiv misiuni la fața locului pentru a evalua progresul și propunerea / implementarea planurilor de acțiune corectivă; (4) pregătirea proiectelor de infrastructură mare; (5) pregătirea de studii și analize privind îndeplinirea obiectivelor programului; (6) pregătirea rapoartelor anuale de implementare.</p>
<p>Șef Birou Plan&Programe</p> <p>Secretariat Tehnic Comun (2005-2009)</p>	<p>Contracte de asistență tehnică pentru implementarea activităților programelor:</p> <p>(1) Contract - 2006 / 018-447.01.03.01 Programme Support Activities Autoritatea Contractantă - Ministerul Dezvoltării Regionale Lucrări Publice și Locuințe Poziție - Expert cheie - Manager de raportare Perioada: septembrie 2008 / noiembrie 2009</p> <p>(2) Contract - RO 2005 / 017-537.01.03.01 - Programme Support Activities Autoritatea Contractantă - Ministerul Dezvoltării Regionale Lucrări Publice și Locuințe Poziție - Expert pe termen scurt - Expert contractare și monitorizare Perioada: noiembrie 2007 / august 2009</p> <p>3) Contract - 2004 / 016-941.01.03 - Programme Support Activities Autoritatea Contractantă - Ministerul Integrării Europene - România Poziție - Expert cheie - Manager programare Perioada: noiembrie 2006 / decembrie 2007</p> <p>Activități de monitorizare și evaluare pentru următoarele tipuri de proiecte: campanii de sensibilizare (84), dezvoltarea sectorului privat (11); activități de educație și formare (18); infrastructură de afaceri (11); protecția mediului (18); infrastructura de frontieră (9); dezvoltarea serviciilor sociale (18); schimburi culturale (60).</p>
<p>Formator în Politici Europene</p> <p>Unioncamere Veneto (2007)</p>	<p>Contribuție la implementarea programelor de comunicare ale Delegația Comisiei Europene în România, ca membru al Team Europe România - secțiunea instruire. Această activitate a fost susținută de contracte de servicii. Responsabilitățile au fost conform termenilor și condițiilor contractului RO 2005/2004 în cadrul „Programului de informare și comunicare descentralizată PHARE 2005” în România, LOT C Administrat de delegația Comisiei Europene în România.</p>
<p>Formator în Politici</p>	<p>Contribuție la implementarea programelor de comunicare ale Delegația Comisiei Europene în România, ca membru al Team Europe România -</p>

<p>Europene</p> <p>Unioncamere Veneto (2006)</p>	<p>secțiunea instruire. Această activitate a fost susținută de contracte de servicii. Responsabilitățile au fost conform termenilor și condițiilor contractului RO 2005/2004 în cadrul „Programului de informare și comunicare descentralizată PHARE 2005” în România, LOT C Administrat de delegația Comisiei Europene în România.</p>
<p>Manager proiect</p> <p>Asociația Comunitară de Consiliere, Educare și Dezvoltare Iași (2004-2005)</p>	<p>Coordonarea departamentului de proiecte, responsabil cu conceperea proiectelor și inițiativelor pentru finanțare din programele Uniunii Europene de pre-aderare. Coordonarea activităților de dezvoltare organizațională, încheierea de parteneriate la nivel național sau internațional, activități de instruire.</p>