

DOMNUL DIRECTOR,

Număr cerere

Data achitării/procesării

Valoare

Subsemnatul....., domiciliat în jud....., comuna.....
loc....., strada.....nr...., bl....., sc....., et....., ap...., tel.....

Reprezentant al Asociației de proprietari/locatari.....
vă rog să-mi aprobați eliberarea următorului document: e-mail:

1. **Aviz definitiv pentru:** **Cu proiect: apă sau canalizare** **Cu proiect apă și canalizare**

a) bransament apă și/sau racord canalizare; schimbare soluție de bransare și/sau racordare ^{a) e)}

b) redimensionare bransament apă și/sau racord canalizare; redimensionare contor ^{a) e)}

c) separare bransament apă și/sau racord canalizare la imobilele necondominiale ^{a) e)}

d) montare contor pe bransament existent; montare contor pasant grădină (locuințe individuale) PF Cod.....^{a)}

Acte necesare (copii):

- I. act de proprietate sau certificat de moștenitor **PF**; contract de închiriere imobile aflate în proprietatea Primăriilor locale, D.A.P.P.P. Iași; declarație notarială coproprietari/moștenitori când este cazul – **PF**
- II. plan de încadrare în zonă pe suport topografic sc.1:1000 vizat de O.C.P.I. Iași - 2 exemplare - **PF, A**
- III. extras de plan cadastral actualizat la zi pe suport topografic sc.1:500 vizat de O.C.P.I. Iași - 2 exemplare - **PF, A**
- IV. extras de carte funciară de informare actualizat la zi – **PF**
- V. act identitate - **PF**, act identitate președinte - **A**; certificat de înregistrare fiscală CIF, acord de asociere - **A**
- VI. autorizație de construire a imobilului emisă de primăria locală ^{c)} - **PF**
- VII. declarație privind inventarul punctelor de consum apă din instalația interioară ^{b)} - **PF, A**
- VIII. breviar de calcul cu necesar de apă și stabilirea cantității de apă uzată și meteorică evacuată, întocmit de un proiectant de specialitate, în cazul imobilelor cu altă destinație decât locuințe individuale – **PF**
- IX. încheiere de sentință judecătorească, privind înființarea asociației de proprietari/locatari – **A**
- X. proces verbal numire /alegere președinte - **A**

e) **Aviz bransament propriu de apă în vederea trecerii la încheierea de contracte de furnizare /prestare a serviciului în nume propriu a proprietarilor dintr-un condominiu; bransament de apă propriu echipat cu distribuitor:** **Cu proiect: apă sau canalizare** **Cu proiect apă și canalizare**

Acte necesare (copii):

- documentele precizate la poz. I - V de mai sus – **PF**
 - declarație privind inventarul punctelor de consum apă din instalația interioară ^{b)} - **PF**
 - dovada achitării tuturor debitelor, la zi, emisă de către Asociația de proprietari/locatari/chiriași, privind consumul de apă și deversarea apelor uzate la canalizare – **PF**
 - acord scris al Asociației de proprietari/locatari/chiriași, notarial, privind execuția noii instalații interioare de apă și modificarea instalației interioare de apă existente (traversarea spațiilor comune/individuale după caz funcție de condițiile tehnice din imobilul condominial) - **PF**
2. **Aviz definitiv pentru încheierea contractelor individuale de furnizare/prestare a serviciului la imobilele condominiale**

Acte necesare (copii):

- act de proprietate sau certificat de moștenitor **PF**; contract de închiriere în cazul locatarilor din imobilele aflate în proprietatea Primăriilor locale, D.A.P.P.P. Iași – **PF**
- act identitate - **PF**
- plan de încadrare în zonă pe suport topografic sc.1:1000 vizat de O.C.P.I. Iași - 2 exemplare – **PF**
- extras de plan cadastral actualizat la zi pe suport topografic sc.1:500 vizat de O.C.P.I. Iași - 2 exemplare- **PF**
- extras de carte funciară de informare actualizat la zi – **PF**
- declarație privind inventarul punctelor de consum apă din instalația interioară ^{b)} – **PF**
- acord scris al tuturor proprietarilor, notarial și exprimat prin Hotărârea adunării generale a Asociației de proprietari/locatari/chiriași, luată cu unanimitate de voturi – **PF**
- dovada achitării la zi a tuturor debitelor datorate către operator, prezentată de către utilizatorul colectiv (Asociația de proprietari/locatari/chiriași). - **PF**

3. **Aviz pentru amplasament construcție ^{a)}:**

Acte necesare (copii):

- certificat de urbanism - **PF, A**
- plan de încadrare în zonă pe suport topografic sc.1:1000 – 2 exemplare; plan de situație pe suport topografic sc.1:500 cu soluția propusă, întocmite de proiectantul de specialitate, vizate spre neschimbare de arhitectul lucrării – 2 exemplare - **PF, A**
- memoriu tehnic de prezentare a lucrărilor de construire, întocmit de un proiectant de specialitate. - **PF, A**

4. **Aviz amplasament pentru rețele: electrice, gaze naturale, telefonie, termoficare, CATV ^{a)}:**

Acte necesare (copii):

- certificat de urbanism/acordul administratorului drumului - **PF, A**
- plan de încadrare în zonă pe suport topografic sc.1:1000 – 2 exemplare; plan de situație pe suport topografic sc.1:500 cu soluția proiectantului de specialitate pentru faza avizată - **PF, A**

Persoane fizice – PF; Asociații de proprietari/locatari/chiriași - A

- memoriu tehnic de prezentare a lucrărilor, întocmit de un proiectant de specialitate - PF, A
- 5. **Aviz definitiv pentru schimbare utilizator, de la persoane juridice la PF / A, de la PF la A, de la PF la PF, de la A la A în situația în care contorul este montat pe bransament** ^{a)}:
(în caz contrar se va bifa punctul 1 – d aviz și proiect)
Acte necesare (copii):
 - act de proprietate - PF, A
 - act identitate - PF, act identitate președinte - A; certificat de înregistrare fiscală CIF, acord de asociere – A
 - plan de încadrare în zonă pe suport topografic sc.1:1000 vizat de O.C.P.I. Iași - 2 exemplare - PF, A
 - extras de plan cadastral actualizat la zi pe suport topografic sc.1:500 vizat de O.C.P.I. Iași - 2 exemplare - PF, A
 - extras de carte funciară de informare actualizat la zi – PF
 - autorizație de construire a imobilului emisă de primăria locală/încheiere de intabulare O.C.P.I. - PF, A
 - declarație privind inventarul punctelor de consum apă din instalația interioară ^{b)} - PF, A
 - încheiere de sentință judecătorească, privind înființarea asociației de proprietari/locatari – A
 - proces verbal numire /alegere președinte - A
- 6. **Aviz definitiv bransare/racordare pentru extinderi de rețele publice de apă și/sau canalizare;devieri rețele apă și/sau canalizare și punere în siguranță** ^{a)}:
 - Cu proiect: apă sau canalizare** **Cu proiect apă și canalizare** ¹⁾
 - Acte necesare:
 - două exemplare din documentația tehnică–Faza D.T.A.C. vizată de un verificator autorizat M.L.P.A.T. - PF, A
- 7. **Aviz de principiu pentru PUZ/PUD** ^{a)}:
Acte necesare:
 - documentație PUZ/PUD întocmită de un proiectant de specialitate/arhitect RUR - PF, A
- 8. **Aviz de principiu pentru bransare/racordare; extinderi rețele publice de apă și/sau canalizare; devieri rețele apă și/sau canalizare și punere în siguranță** ^{a)}:
Acte necesare (copii):
 - act de proprietate sau certificat de moștenitor sau contract de închiriere – PF
 - plan încadrare în zonă pe suport topografic sc.1:1000 /sc.1:2000 vizat de O.C.P.I. Iași - 2 exemplare - PF, A
 - extras de plan cadastral actualizat la zi pe suport topografic sc.1:500 vizat de O.C.P.I. Iași - 2 exemplare - PF, A
 - extras de carte funciară de informare actualizat la zi – PF
 - plan de situație cu soluțiile propuse întocmite de proiectantul de specialitate – 2 exemplare - PF, A
 - breviar de calcul și memoriu tehnic întocmite de un proiectant de specialitate în instalații apă-canal - PF, A
- 9. **Aviz tehnic de înființare Asociație de proprietari** ^{a)} A – gratuit
Acte necesare (copii):
 - plan de încadrare în zonă sc.1:1000 sau sc.1:2000; plan de situație imobil - 2 exemplare - PF, A
 - se va menționa asociația din care face parte blocul la momentul depunerii cererii
- 10. **Taxa unică bransament apă sau/și racord canalizare (include avizul, antemăsuratoare, deviz, plan de situație, schița montaj sau detaliu de execuție bransament/racord)** ^{a)} :
 - apă sau canalizare** **apă și canalizare**
 - Acte necesare: vezi punctul 1 de mai sus

Solicit acest document pentru imobilul/spațiul situat în jud., comuna,
localitatea....., strada nr, bl, sc, ap,
telefon.....

Pot fi contactat la această adresă în zilele de.....între orele.....

NOTE:

- a) Se va bifa în dreptul documentului solicitat;
- b) Se va completa pe formularul F-111 Declarație client
- c) Nu se aplică în cazul imobilelor D.A.P.P.P. Iași
- d) Documentația ce trebuie depusă de către Persoană fizică (PF) , Asociație de proprietari/locatari/chiriași (A),
- e) Se va bifa corespunzător în cazul în care se solicită și realizarea proiectului
- f) Toate tarifele includ TVA și sunt conform tarifar aprobat
- g) În cazul în care nu se emite aviz/întocmește proiect, datorită condițiilor nefavorabile ale locației, clientul va fi notificat în scris iar contravaloarea avizului/proiectului îi va fi returnată în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii.
- h) În cazul în care clientul nu poate asigura transportul reprezentantului APAVITAL în și de la locație, acesta se angajează să plătească cheltuielile de transport aferente verificării tehnice la recepția avizului/proiectului (1,76 lei/km, TVA inclus, pentru Zona Metropolitană Iași și lei/km, TVA inclus, pentru altă locație).
- i) Nu se aplică în cazul documentațiilor tehnice întocmite de S.C. APAVITAL S.A.–ATELIERUL DE PROIECTARE

PREZENTA CERERE VA FI PROCESATA NUMAI DUPA ACHITAREA TAXELOR DE AVIZARE/PROIECTARE

Declar ca am primit Notificarea de procesare echitabila a datelor cu caracter personal si ca toate documentele depuse la prezenta cerere sunt conforme cu originalul.

Data depunerii

Semnătura client

Viza funcționar informații clienți