

**DOMNULE DIRECTOR,**

Nr. cerere.....

Data achitării/procesării.....

Valoare .....

Subsemnatul.....domiciliat în jud. ...., comuna.....,  
loc.....strada.....nr.....bl.....sc.....et.....ap.....tel.....reprezentant al  Persoanei Juridice .....

vă rog să-mi aprobați eliberarea următorului document: e-mail : .....

1.  **Aviz definitiv pentru:**  **Cu proiect: apă sau canalizare**  **Cu proiect apă și canalizare**a) **bransament apă și/sau racord canalizare; schimbare soluție de branșare și/sau racordare** <sup>a) c)</sup> :b) **redimensionare bransament apă și/sau racord canalizare; redimensionare contor** <sup>a) c)</sup>c) **separare bransament apă și/sau racord canalizare la imobilele necondominiale** <sup>a) c)</sup>d) **montare contor pe bransament existent** <sup>a) c)</sup>Acte necesare (copii):

- act de proprietate, act de atribuire;
- act identitate **administrator**;
- certificat constatator eliberat de O.R.C. (privind **administratorul PJ**)
- act împuternicire / delegare din partea PJ și act identitate **împuternicit / delegat / reprezentant**
- certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C. și certificatul de înregistrare fiscală CIF
- act constitutiv PJ / statutul societății
- plan de încadrare în zonă pe suport topografic sc.1:1000 vizat de O.C.P.I. Iași - 2 exemplare;
- extras de plan cadastral actualizat la zi pe suport topografic sc.1:500 vizat de O.C.P.I. Iași - 2 exemplare;
- extras de carte funciară de informare actualizat la zi
- autorizația de construire a imobilului emisă de primăria locală/încheiere de intabulare O.C.P.I.; <sup>b)</sup>
- breviar de calcul cu necesar de apă și stabilirea cantității de apă uzată și meteorică evacuată, întocmit de un proiectant de specialitate;

e) **Aviz bransament propriu de apă în vederea trecerii la încheierea de contracte de furnizare /prestare a serviciului în nume propriu a proprietarilor dintr-un condominiu; bransament de apă propriu echipat cu distribuitor:**  **Cu proiect: apă sau canalizare**  **Cu proiect apă și canalizare**Acte necesare (copii):

- act de proprietate; act de atribuire; contract de închiriere aflate în proprietatea Primăriilor locale, D.A.P.P.P. Iași/ Primării locale;
- act identitate administrator;
- certificat constatator eliberat de O.R.C. (privind administratorul PJ)
- act împuternicire / delegare din partea PJ și act identitate împuternicit / delegat / reprezentant
- certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C. și certificatul de înregistrare fiscală CIF
- act constitutiv PJ / statutul societății
- plan de încadrare în zonă pe suport topografic sc.1:1000 vizat de O.C.P.I. Iași - 2 exemplare;
- extras de plan cadastral actualizat la zi pe suport topografic sc.1:500 vizat de O.C.P.I. Iași - 2 exemplare;
- extras de carte funciară de informare actualizat la zi
- breviar de calcul cu necesar de apă și stabilirea cantității de apă uzată și meteorică evacuată și memoriul tehnic, întocmit de un proiectant de specialitate;
- dovada achitării tuturor debitelor, la zi, emisă de către Asociația de proprietari/locatari/chiriași, privind consumul de apă și deversarea apelor uzate la canalizare
- acordul scris al Asociației de proprietari/locatari/chiriași privind execuția noii instalații interioare de apă și modificarea instalației interioare de apă existente (traversarea spațiilor comune/individuale după caz funcție de condițiile tehnice din imobilul condominial)

2.  **Aviz definitiv pentru încheierea contractelor individuale de furnizare/prestare a serviciului la imobilele condominiale**Acte necesare (copii):

- toate actele specificate la punctul 1.
- acordul scris al tuturor proprietarilor, notarial și exprimat prin Hotărârea adunării generale a Asociației de proprietari/locatari/chiriași, luată cu unanimitate de voturi
- dovada achitării la zi a tuturor debitelor datorate către operator, prezentată de către utilizatorul colectiv (Asociația de proprietari/locatari/chiriași).

3.  **Aviz pentru amplasament construcție** <sup>a)</sup>:Acte necesare (copii):

- certificat de urbanism;
- plan de încadrare în zonă pe suport topografic sc.1:1000 – 2ex;

*Persoane juridice - PJ*

- plan de situație pe suport topografic sc.1:500 cu soluția propusă, întocmite de proiectantul de specialitate, vizate spre neschimbare de arhitectul lucrării – 2 ex;
- memoriu tehnic de prezentare a lucrărilor de construire, întocmit de proiectantul de specialitate.

**4.  Aviz amplasament pentru rețele: electrice, gaze naturale, telefonie, termoficare, CATV a):**

Acte necesare (copii):

- certificat de urbanism/acordul administratorului drumului;
- plan de încadrare în zonă **pe suport topografic** sc.1:1000 – 2 ex;
- plan de situație **pe suport topografic** sc.1:500 cu soluția proiectantului de specialitate pentru faza avizată – 2 ex;
- memoriu tehnic de prezentare a lucrărilor, întocmit de proiectantul de specialitate.

**5.  Aviz definitiv pentru schimbare utilizator în situația în care contorul este montat pe bransament de la Persoană Fizică/Asociație la PJ, de la PJ la PJ a): (în caz contrar se va bifa punctul 1 – d aviz și proiect)**

Acte necesare (copii):

- act de proprietate, act de atribuire;
- act identitate **administrator**
- certificat constatator eliberat de O.R.C. (privind **administratorul PJ**)
- act împuternicire / delegare din partea PJ și act identitate **împuternicit / delegat / reprezentant**
- act constitutiv PJ / statutul societății
- certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C. și certificatul de înregistrare fiscală CIF
- plan de încadrare în zonă pe suport topografic sc.1:1000 vizat de O.C.P.I. Iași - 2 exemplare
- extras de plan cadastral actualizat la zi pe suport topografic sc.1:500 vizat de O.C.P.I. Iași - 2 exemplare
- extras de carte funciară de informare actualizat la zi
- autorizația de construire a imobilului emisă de primăria locală/încheiere de intabulare O.C.P.I.
- breviar de calcul cu necesarul de apă și stabilirea cantității de apă uzată și meteorică evacuată și memoriul tehnic, întocmit de un proiectant de specialitate;

**6.  Aviz definitiv bransare/racordare pentru extinderi de rețele publice de apă și/sau canalizare;devieri rețele apă și/sau canalizare și punere în siguranță; înființări sisteme de alimentare cu apă și de canalizare a):**

Cu proiect: apă sau canalizare

Cu proiect apă și canalizare g)

Acte necesare:

- Două exemplare din documentația tehnică – Faza D.T.A.C. vizată de un verficator autorizat M.L.P.A.T.

**7.  Aviz de principiu pentru PUG/PUZ/PUD a):**

Acte necesare:

- Documentație PUG/PUZ/PUD întocmită de un proiectant de specialitate/arhitect RUR

**8.  Aviz de principiu pentru bransare/racordare; extinderi rețele publice de apă și/sau canalizare; devieri rețele apă și/sau canalizare și punere în siguranță; înființări sisteme de alimentare cu apă și de canalizare a):**

Acte necesare (copii):

- act de proprietate, act de atribuire;
- act identitate **administrator**
- plan de încadrare în zonă pe suport topografic sc.1:1000/sc.1:2000 vizat de O.C.P.I. Iași - 2 exemplare
- extras de plan cadastral actualizat la zi pe suport topografic sc.1:500 vizat de O.C.P.I. Iași - 2 exemplare
- extras de carte funciară de informare actualizat la zi
- plan de situație cu soluțiile propuse, întocmite de proiectantul de specialitate - 2 exemplare
- breviar de calcul și memoriu tehnic întocmite de un proiectant de specialitate în instalații apă-canal.

Solicit acest document pentru imobilul/spațiul situat în jud. ....comuna .....  
localitatea....., strada ..... nr ..... bl ..... sc .....  
ap ..... telefon.....Pot fi contactat la această adresă în zilele de.....între orele.....

NOTĂ: a) Se va bifa în dreptul documentului solicitat;  
b) Nu se aplică în cazul imobilelor D.A.P.P.P. Iași  
c) Se va bifa corespunzător în cazul în care se solicită și realizarea proiectului  
d) Toate tarifele includ TVA și sunt conform tarifar aprobat  
e) În cazul în care nu se emite aviz/întocmește proiect, datorită condițiilor nefavorabile ale locației, clientul va fi notificat în scris iar contravaloarea avizului/proiectului îi va fi returnată în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii  
f) În cazul în care clientul nu poate asigura transportul reprezentantului APAVITAL în și de la locație, acesta se angajează să plătească cheltuielile de transport aferente verificării tehnice la recepția avizului/proiectului (1,76 lei/km, TVA inclus, pentru Zona Metropolitană Iași și .... lei/km, TVA inclus, pentru altă locație).  
g) Nu se aplică în cazul documentațiilor tehnice întocmite de S.C. APAVITAL S.A.–ATELIERUL DE PROIECTARE

**PREZENTA CERERE VA FI PROCESATA NUMAI DUPA  
ACHITAREA TAXELOR DE AVIZARE/PROIECTARE**

**DECLAR CĂ TOATE DOCUMENTELE DEPUSE LA CERERE  
SUNT CONFORME CU ORIGINALUL**

Data depunerii.....

Semnătura client .....

Viza funcționar informații clienți .....