



APAVITAL S.A. IASI
26 06 2023
Nr.inreg. AW/38645/RG

Avizat,

Ing. Romeo CASIAN

Director Comercial

APROBAT,
Director Comercial
Ing. Romeo Casian

Metodologie cadru cu privire la calcularea duratei de completare a unui formular

În temeiul art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificare și completarea unor acte normative, obligația de completare a formularelor în conformitate cu prevederile prezentei metodologii cadru se aplică tuturor formularelor care îndeplinesc următoarele criterii:

- a) au denumirea de "cerere", "declarație", "formular", "tipizat" sau alte asemenea denumiri;
- b) sunt utilizate în vederea interacțiunii cu persoane fizice sau juridice;
- c) sunt formulare standard, tipizate, care nu implică creativitate sau subiectivism din partea persoanei care completează formularul;
- d) sunt formulare prin a căror completare sunt solicitate servicii de apă și/sau canalizare sau alte tipuri de servicii și/sau informații;
- e) sunt formulare disponibile în format electronic, fie pe pagina proprie de internet www.apavital.ro
 - pe punctul de contact unic electronic <https://edirect.e-guvernare.ro/>
 - fie pe alte platforme online, dacă APAVITAL S.A. are un control asupra conținutului postărilor sau în format pe hârtie/letric la sediul instituției publice;
- f) sunt formulare destinate completării de către persoane fizice sau juridice, cu excepția materialelor cu caracter informativ precum ghidurile.

Toate formularele care îndeplinesc unul sau mai multe dintre criteriile menționate mai sus au precizate pe pagina de internet a societății www.apavital.ro, într-un spațiu care permite vizualizarea cu ușurință, următoarele:

- a) durata medie de completare;
- b) motivul colectării informațiilor;
- c) modalitatea de completare, olograf sau prin sisteme de tehnoredactare ori ambele;
- d) modalitatea de transmitere a formularului, respectiv prin mijloace electronice, prin poștă sau prin completare la sediu.

| Nr. ctr. | Tip formular | Timp defalcat | Timp total |
|----------|---|--|------------------|
| 1 | Formular F-089.1/F-089.2 | - Date personale și de contact: 3 minute; - Parcurgere conținut formular și identificarea tipului de aviz solicitat : 10 minute; - Completare loc de consum: 5 minute; - Data și semnătură: 2 minute. | 20 minute |
| 2 | Formular F-111 | - Date personale: 3 minute; - Informații despre locul de consum: 10 minute; -Data și semnătură: 2 minute. | 15 minute |
| 3. | Formular F-012/F-011/F-108 | - Date personale și de contact: 3 minute; - Date privind locul de consum : 5 minute; - Dată și semnătură : 2 minute | 10 minute |
| 4. | Fomular F-540 | - Dată și semnătură : 2 minute. | 2 minute |
| 5. | F-114- Protocol separare asociații nou înființate | - Date personale și de identificare: 3 minute; - Informații despre locul de consum: 5 minute; -Data și semnătură: 2 minute. | 10 minute |
| 6. | Formular F-018 Cerere detectii pierderi apă | - Date personale : 2 minute; - Date despre locul unde se dorește verificarea : 3 minute | 5 minute |
| 7. | Formular comanda servicii de laborator | - Date personale și de identificare: 3 minute; - Informații despre analizele solicitate:12 minute; | 15 minute |
| 8. | F-538 -cerere transmitere factura in format electronic | - Date personale și de contact: 5 minute. | 5 minute |
| 9. | F-174 Cerere de verificare metrologica | - Date personale și de contact: 3 minute; - Informații loc consum : 2 minute. | 5 minute |
| 10. | F-30-PL-007_ Formular de comanda verificare metrologica | - Date personale și de contact: 3 minute; - Informații loc consum : 2 minute. | 5 minute. |

Cu stimă,

Răzvan Manolache
Șef Serviciu Marketing Relații cu Publicul

